

Format standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de
perfecționare profesională și fondurilor alocate în scopul instruirii personalului contractual
Anul 2020

I. Domenii de perfecționare profesională	Funcții personal contractual	Total posturi	Perfecționare
I. 1. identificate în rapoartele de evaluare *2)			
Compartiment administrativ	de conducere	0	
	de execuție	7	1
Registru agricol	de conducere	0	
	de execuție	1	
Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta	de conducere	1	
	de execuție	0	
Serviciul public de asistență socială	de conducere	0	
	de execuție	0	
Biblioteci	de conducere	0	
	de execuție	1	
Contabilitate financiar taxe și impozite	de conducere	0	
	de execuție	2	
II. Informații privind includerea de măsuri privind perfecționarea profesională a personalului contractual	Angajatorul împreună cu reprezentanții personalului contractual se vor ocupa permanent pentru eficientizarea formării profesionale a salariaților , prin identificarea celor mai bune instituții de învățământ acreditate potrivit legii, a celor mai		

	avantajoase oferte de pregătire și formare profesională, precum și a celor mai avantajoase tarife/taxe practicate de acestea
III. Fonduri alocate	De la bugetul autorității sau instituției publice: 2.000 lei
IV. Persoană desemnată pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute la art. 15 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2008 Nume, prenume și funcția: Toronilă Maria - Inspector de specialitate resurse umane	
V. Gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate și rezultatele efectiv obținute conform art. 21 alin. (1) lit. d) din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2008	
VI. Propunerile de îmbunătățire a sistemului de formare profesională a funcționarilor publici la nivelul autorității sau instituției publice conform art. 21 alin. (1) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2008, dacă este cazul.	