ANEXA LA
HCL NR. 59 DIN 06.03.2020

CONTRACT
pentru decontarea, din bugetul Ministerului Sanatatii, a cheltuielilor pentru carantina persoanelor care intră pe teritoriul României din zonele afectate sau a persoanelor care au avut contact apropiat cu un caz confirmat sau probabil, cf. prevederilor art, 8 alin 7 Ordonanța de urgență nr. 11/2020 privind stocurile de urgență medicală, precum și unele măsuri aferente instituirii carantinei, derulate de către autoritatile publice locale sau judetene nr. . . . . din data . . . . . .

I. Părțile contractante

1. Direcția de sănătate publică a județului . . . . . ./Municipiului București, cu sediul în municipiul/orașul . . . . . ., str. . . . . nr. . . . . ., județul/sectorul . . . . . ., telefon/fax . . . . . ., cont IBAN nr. . . . . ., deschis la Trezoreria . . . . . ., reprezentată prin . . . . . ., în calitate de director executiv,

și

2. Autoritatea administrației publice locale: Consiliul Local/Consiliul Județean/Primăria . . . . . ., cu sediul în . . . . . ., str. . . . . nr. . . . . ., telefon . . . . . ., fax . . . . . contul nr. . . . . ., deschis la Trezoreria . . . . . ., reprezentată prin . . . . . ., în calitate de . . . . . .,

au convenit la încheierea prezentul contract, cu respectarea următoarelor clauze:

II. Obiectul contractului

Art. 1. -

Obiectul prezentului contract îl constituie decontarea, din bugetul Ministerului Sanatatii, cf. prevederilor art, 8 alin 7 Ordonanța de urgență nr. 11/2020 privind stocurile de urgență medicală, precum și unele măsuri aferente instituirii carantinei , a cheltuielilor pentru carantina persoanelor care intră pe teritoriul României din zonele afectate sau a persoanelor care au avut contact apropiat cu un caz confirmat sau probabil Cheltuielile decontate pentru perioada de carantina sunt :

- Cheltuieli cu hrana :3 mese /zi /pers (inclusiv costul tacamurilor /farfuriilor de unica folosinta)
- Cheltuieli cu apa : intre 2-4 l /zi /persoana (inclusiv costul paharelor de unica folosinta)
- Cheltuieli cu imbracaminte corespunzatoare : pijamale 2 buc/pers si papuci 1pereche/pers
- Cheltuieli cu protectia bagajelor : cheltuieli cu chiria unui spatiu de depozitare a bagajelor daca acest spatiu nu poate fi asigurat in spatiul de carantinare ; cheltuieli de asigurare a bagajelor (polite de asigurare)

- Cheltuieli cu mijloacele de comunicare necesare : translator, telefon, acces la internet,
- Alte cheltuieli reprezentand sprijinul corespunzator acordat pe perioada de carantina (produse de igiena personala :sapun, sampon, pasta de dinti, periuta de dinti, hartie igienica, prosoape de unica folosinta, dezinfectanti pentru maini; costul cutiilor pentru colectarea deseurilor medicale; costul lenjeriilor de pat , al prosoapelor)
- Cheltuieli cu tratamentele necesare persoanelor cu afecțiuni medicale preexistente (se vor deconta in baza unor documente medicale:scrisoare medicala, reteta, etc, care atesta afectiunea medicala preexistenta)
- Cheltuieli cu serviciile de curatenie (inclusiv costul materialelor de curatenie, dezinfectie, cheltuieli de personal daca este cazul)
- Cheltuieli cu serviciile de spalatorie (inclusiv costul detergentilor si/sau dezinfectantilor pentru rufe) pentru lenjerii de pat , prosoape, imbracaminte etc

III. Durata contractului

Art. 2. -

(1) Prezentul contract este valabil de la data încheierii lui până la data de 31 decembrie 2020

(2) Durata prezentului contract se va prelungi, cu acordul părților, prin act adițional.

IV. Obligațiile părților

Art. 3. -

Direcțiile de sănătate publică au următoarele obligații:

1. să încheie contracte cu autoritatile publice locale sau judetene pentru desfasurarea activitatilor prevazute la art.1;

2. să monitorizeze modul de asigurare a conditiilor de cazare și, în situația constatării unor disfuncționalități, să ia măsurile pentru remedierea acestora;

3. să formuleze și să transmită autoritatilor publice locale sau judetene măsuri de remediere a disfuncționalităților constatate cu prilejul monitorizărilor, evaluărilor sau controalelor efectuate și să monitorizeze punerea în aplicare a acestora;

4. să verifice organizarea evidenței nominale a beneficiarilor activităților prevăzute la art. 1, pe bază de cod numeric personal, de către autoritatile publice locale sau judetene cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

5. să asigure decontarea lunară a cheltuielilor legate de carantina pe baza cererilor fundamentate ale autoritatile publice locale sau judetene, însoţite de documentele justificative prevăzute la art. 5, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea creditelor bugetare de la Ministerul Sănătăţii;

Autoritatile publice locale sau judetene au următoarele obligaţii:

1. sa asigure spaţiile pentru carantină cu indeplinirea următoarelor criterii minime:

a) Să fie delimitate de zonele din jur şi să fie localizate la o distanţă adecvată de alte clădiri, în special faţă de cele destinate persoanelor în vârstă sau care prezintă comorbidităţi;
b) Accesul în incintă să fie controlat;
c) Să fie prevăzute cu căi de acces pietonal şi pentru autovehicule;
d) Să fie dotate cu facilităţi adaptate persoanelor cu handicap fizic locomotor;
e) Asigurarea ventilaţiei cu sisteme prevăzute cu filtre corespunzătoare sau asigurarea condiţiilor pentru ventilaţia prin aerisire;
f) Asigurarea accesului la apă, hrană şi produse de igienă personală; *spălătorie*
g) Asigurarea unei suprafeţe utile minime de (min 6) 7 m^2/pat; *grup sanitar propriu cu duş*
h) Asigurarea procedurilor de management adecvat al deşeurilor;

(2) La nivelul spaţiilor pentru carantină trebuie să fie realizate demersurile necesare pentru asigurarea tratamentelor necesare persoanelor cu afecţiuni medicale preexistente, *asigurarea serviciilor de curatenie, lenjerie (min. 2 rânduri/ pat) si prosoape,* îmbrăcăminte corespunzătoare, protecţia bagajelor persoanelor şi a altor efecte personale ale acestora, asigurarea mijloacelor de comunicare necesare dacă este posibil într-o limbă pe care să o înţeleagă, asigurarea mijloacelor necesare pentru comunicarea cu familia.

(3) În cazul persoanelor aparţinând unor religii şi culte religioase recunoscute de statul român, cu particularităţi de preparare a hranei, se va asigura, în limita posibilităţilor, respectarea specificului impus de religia sau cultul religios.

(4) Masa se va servi in camera şi se vor utiliza tacâmuri şi veselă de unică folosinţă.

(5) Înainte de spălarea lenjeriei, prosoapelor, hainelor, acestea vor fi obligatoriu dezinfectate.

(6) sa raporteze imediat Directiei de Sanatate Publica orice problema sau disfunctionalitate constatata in activitatea de asigurare a serviciilor prev la art.1

(7) Sa punã la dispoziţia organelor de control toate documentele justificative care atestă bunurile şi serviciile acordate şi raportate, respectiv toate documentele justificative privind sumele finanţate din bugetul alocat pentru asigurarea serviciilor de carantina

V. Valoarea contractului

Art. 4. –

Valoarea contractului în anul . . . . . este

VI. Modalitatea de plată

Art. 5. -

(1) Decontarea contravalorii bunurilor si serviciilor prevăzute la art. 1 se realizează în limita valorii de contract, în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data depunerii documentelor justificative pentru serviciile de asigurarea a carantinei realizate, raportate și validate de către direcțiile de sănătate publică;

(2) În vederea decontării contravalorii bunurilor si serviciilor prevazute la art.1, autoritatile publice locale sau judetene, prezintă până cel târziu la data de 25 a lunii pentru care se face finanțarea *cererile fundamentate ale autoritatilor publice locale (anexa 1), însoțite de documente justificative, în raport cu:*

a) gradul de utilizare a fondurilor puse la dispoziție anterior;

b) disponibilul din cont rămas neutilizat;

c) bugetul aprobat cu această destinație;

Documentele justificative sunt:

borderou centralizator – anexa 2;
nota justificativă;
decontul de cheltuieli pentru sumele finanțate în lunile anterioare. (Decontul va fi însoțit de copia ordinelor de plată însoțite de extrasul de cont cu viza trezoreriei si de copii ale facturilor emise de furnizor pentru bunurile și serviciile achiziționate – anexa 3

(4) Neprezentarea de către autoritatea publica locala sau judeteana a documentelor prevăzute la art. 5 alin. (2), atrage amânarea decontării până la următoarea perioadă de raportare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

VII. Contravenții și sancțiuni

Art. 6. -

Neaplicarea prevederilor din prezentul contract si din Ordonanța de urgență nr. 11/2020 privind stocurile de urgență medicală, precum și unele măsuri aferente instituirii carantinei de catre autoritatea publica locala sau judeteana, se sancționează conform legislatiei in vigoare.

VIII. Soluționarea litigiilor

Art. 7. -

Litigiile apărute pe perioada derulării contractului se soluționează de părți pe cale amiabilă. În situația în care părțile nu ajung la o înțelegere pe cale amiabilă, acestea se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

IX. Condiții încetare contract

Art. 8. -

Contractul încetează în următoarele condiții:

1. în cazul în care direcția de sănătate publică constată nerespectarea unei/unor obligații asumate de către autoritatea publica locala sau judeteana de natură a prejudicia grav derularea contractului, poate solicita încetarea acestuia; încetarea contractului nu este de natură a înlătura obligațiile anterioare deja scadente și neonorate ale părților;

2. prin ajungere la termen;

3. cu anticipație prin acordul părților, prin încetarea definitivă sau temporară a activității uneia dintre părți sau pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale. Neîndeplinirea clauzelor contractuale se poate constata de comun acord pe cale amiabilă sau prin adresarea către instanțele judecătorești competente.

4. prin denuntarea unilaterala de catre Directia de Sanatate publica .....

IX. Clauze speciale

Art. 9. -

Se pot încheia acte adiționale la prezentul contract în situația în care, prin actele normative în materie care intră în vigoare ulterior datei la care s-a încheiat prezentul contract, au fost aprobate modificări în volumul, structura sau bugetul aprobat, pe parcursul derulării acestuia.

Art. 10. -

Dacă o clauză a acestui contract este declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă cât mai bine cu putință spiritului contractului, în conformitate cu prevederile legale.

X. Forța majoră

Art. 11. -

Orice împrejurare de fapt independentă de voința părților, intervenită după data semnării prezentului contract și care împiedică executarea acestuia, este considerată forță majoră și exonerează de răspundere partea care o invocă. Sunt considerate forță majoră, în sensul prezentei clauze, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, mari inundații, embargo.

Art. 12. -

Partea care invocă forța majoră trebuie să anunțe cealaltă parte în termen de 5 zile de la data apariției respectivului caz de forță majoră și, de asemenea, de la încetarea acestui caz.

Art. 13. -

Dacă nu se procedează la anunțarea în termenele prevăzute mai sus a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care îl invocă suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea la termen.

Art. 14. -

În cazul în care împrejurările care obligă la suspendarea executării prezentului contract se prelungesc pe o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte poate cere rezoluțiunea contractului.

XI. Dispoziții finale

Art. 17. -

Orice modificare poate fi făcută numai cu acordul scris al ambelor părți, prin act adițional.

Art. 18. -

În condițiile apariției unor noi acte normative în materie, care intră în vigoare pe durata derulării prezentului contract, clauzele contrare se vor modifica și se vor completa în mod corespunzător, prin act adițional semnat de ambele părți.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, ..., în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și se completează conform normelor legale în vigoare.

Direcția de Sănătate Publică . . . . . . Director executiv, ... Director adjunct executiv economic, ... Avizat Biroul/Compartimentul juridic, ...	Autoritatea publica locala/judeteana Reprezentant legal, ...