



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**COMUNA GRUMĂZEȘTI**

**Grumăzești, Str. Principală, nr. 1, 617235 – Neamț**  
Tel. 0233/786059, fax. 0233/786364  
email: [primariagrumazestineamt@yahoo.com](mailto:primariagrumazestineamt@yahoo.com) , [contact@comunagrumazesti.ro](mailto:contact@comunagrumazesti.ro)  
[www.comunagrumazesti.ro](http://www.comunagrumazesti.ro)

Nr. 858/03.02.2023

**ANUNȚ**  
**referitor la elaborarea unui proiect de act normativ**

Astăzi, 03.02.2023, primarul comunei Grumăzești, în calitate de inițiator, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Grumăzești**

Paragraf descriptiv – necesitatea existenței un proceduri de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Grumăzești, în conformitate cu legislația națională în vigoare.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include (după caz):

- referatul de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus;
- textul complet al proiectului actului respectiv:

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la [www.comunagrumazesti.ro](http://www.comunagrumazesti.ro) – Informatii de interes public – Transparență decizională – Informări proiecte de hotărâri cu caracter normativ;
- la sediul instituției: Primăria Comunei Grumăzești – sediu loc. Grumăzești str. Principală nr. 1, jud. Neamț;
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la compartimentul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 15.02.2023:

ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: [contact@comunagrumazesti.ro](mailto:contact@comunagrumazesti.ro);

la sediul instituției, la Registratură, la adresa: Primăria comunei Grumăzești, loc. Grumăzești str. Principală nr. 1, jud. Neamț, între orele 08.00-16.00, zilele lucrătoare.

Materialele transmise vor purta mențiunea "Propuneri privind aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Grumăzești".

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 15.02.2023.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0233/786059, e-mail: [contact@comunagrumazesti.ro](mailto:contact@comunagrumazesti.ro), persoană de contact: dra Nușa-Mihaela Andrei.

Secretar general al comunei  
Nușa-Mihaela Andrei

## PROIECT DE HOTĂRÂRE

*privind aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Grumăzești*

*Consiliul Local al comunei Grumăzești, județul Neamț, întrunit în ședința din data de .....*;

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 6 alin. (2), art. 13 și art. 14 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 99/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art. 7 alin. (2) și alin. (4) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 16/2022;
- c) art. 129 alin. (2) lit. b) coroborat cu alin. (4) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de publicarea anunțului nr. 858 din 03.02.2023 privind elaborarea proiectului Hotărârii Consiliului Local privind aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Grumăzești, afișat la avizierul Primăriei comunei Grumăzești și publicat pe pagina de internet [www.comunagrumazesti.ro](http://www.comunagrumazesti.ro);

Luând act de:

- a) referatul de aprobare nr. 827 din 02.02.2023 al primarului comunei Grumăzești, în calitate de inițiator;
- b) raport de specialitate al secretarului general al comunei Grumăzești;
- c) avizele favorabile (consultative) ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Grumăzești;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

*Adoptă prezenta*

## HOTĂRÂRE

**Art. 1.** Se aprobă Regulamentul privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Grumăzești, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul comunei Grumăzești, prin intermediul aparatului de specialitate, va întreprinde măsurile necesare aducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 3.** De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice prevederi contrare cuprinse în hotărârile adoptate anterior.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se comunică prin intermediul secretarului general al comunei Grumăzești, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Grumăzești, Instituției Prefectului – Județul Neamț și se aduce la cunoștință publică prin postarea pe pagina de internet [www.comunagrumazesti.ro](http://www.comunagrumazesti.ro).

**INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
Prof. Constantin MATASĂ**

**Avizează pentru legalitate:  
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,  
Nușa-Mihaela ANDREI**

**Regulament privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Grumăzești**

**CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. Prin prezentul regulament se instituie procedura de obținere a acordului/autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Grumăzești.

Prin activitate comercială, în sensul prezentului regulament, se înțeleg actele de comerț, producție, servicii, alimentație publică și altele.

Regulamentul are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; diminuarea sesizărilor cetățenilor cu referire la activitățile operatorilor economici; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate a acestora; modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare; stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

Spațiile destinate exclusiv pentru activitățile de jocuri de noroc și pariuri vor fi exceptate de la obligativitatea autorizării funcționării de către Comuna Grumăzești conform prezentului regulament.

Art. 2. În zonele publice din Comuna Grumăzești sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, la ură, sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie și alte activități similare ilicite sau imorale.

**CAPITOLUL II – DEFINIȚII ȘI CLASIFICĂRI**

Art. 3. Definirea unor termeni utilizați pe parcursul regulamentului:

a. "acord de funcționare" este actul administrativ emis de către Primarul Comunei Grumăzești prin care se reglementează desfășurarea exercițiilor comerciale în structurile de vânzare, fixe sau ambulant, pe raza comunei Grumăzești, altele decât codurile CAEN prevăzute în grupele 561, 563 și 932.

b. "autorizația de funcționare" este actul administrativ emis de către Primarul Comunei Grumăzești prin care se reglementează desfășurarea activităților economice cuprinse în grupele CAEN 561, 563 și 932.

c. consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

d. operator economic - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, alimentație publică, producție și altele;

- e. comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;
- f. comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- g. comerț de gros cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;
- h. comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- i. serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- j. exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;
- k. serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării -cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun cor poral, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- l. structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- m. suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- n. structură de vânzare – spațiu de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- o. structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 m<sup>2</sup> inclusiv;
- p. structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 m<sup>2</sup> inclusiv;
- q. structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 m<sup>2</sup>;
- r. centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
- s. comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.
- ș. supermagazin - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 m<sup>2</sup> și 2.500 m<sup>2</sup>, utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;

t. hipermagazin - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 m<sup>2</sup>, utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

Art. 4. Se stabilesc condițiile pentru desfășurarea unui exercițiu comercial pe teritoriul comunei Grumăzești, după cum urmează:

- 1) Orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii;
- 2) Exercițierea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat, conform normelor de aplicare a Ordonanței Guvernului României nr. 99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3) Personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică trebuie să îndeplinească una din următoarele cerințe profesionale:
  - a) să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;
  - b) să fi desfășurat cel puțin doi ani de activitate profesională de comercializare produse alimentare și/sau de alimentație publică și să fi absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă, organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.
- 4) Încălcarea dispozițiilor de la punctele 1, 2 și 3 constituie contravenție și se sancționează conform art. 80 din Hotărârea Guvernului României nr. 333/2003.

### **CAPITOLUL III – PROCEDURA DE EMITERE A ACORDULUI/AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE**

Art. 5. Actele administrative eliberate de către Comuna Grumăzești în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

- a. Acord de funcționare - pentru operatorii economici și organizații non-profit, ONG-uri, ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii, producție și altele care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.
- b. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică - pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică care se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

#### **A. ACORDUL DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI COMERCIALE, PRESTĂRI SERVICII ȘI PRODUCȚIE**

A. 1. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale de prestări servicii și producție în comuna Grumăzești.

Art. 6. (1) Formularul acordului de funcționare pentru operatorii economici și organizații non-profit, ONG-uri, ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii, producție și altele care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932, este prevăzut în Anexa 6 la prezentul regulament.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și producție au obligația obținerii acordului de funcționare eliberat de către Comuna Grumăzești, în conformitate

cu prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a prevederilor H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată.

Art.7. (1) Acordul de funcționare în înțelesul prezentului regulament este actul administrativ emis de către Comuna Grumăzești prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale, de prestări servicii, producție și altele care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

(2) Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, organizații non-profit, ONG-uri, etc. ) care desfășoară activități economice, prevăzute în anexa de la O.G. nr. 99/2000 republicată, precum și pentru alte activități de comerț, prestări de servicii și producție care se desfășoară pe teritoriul administrativ al comunei Grumăzești, conform formularului tip de cerere prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament, însoțit de documentele prevăzute în acesta după cum urmează:

În copie:

- Documentele de constituire ca agent economic (certificatul de înregistrare, statut, contract de societate sau act constitutiv, și după caz acte adiționale) – pentru persoanele juridice;
- Documentele de constituire ca agent economic (certificat de înregistrare și rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoane fizice, întreprinderi familiale și individuale;
- Certificat constatator de autorizare a punctului de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- Autorizații după caz de la:
  - Direcția de Sănătate Publică,
  - Agenția de Protecția Mediului,
  - D.S.V.S.A.,
  - I.S.U.
  - R.A.R. (ateliere auto, etc.), precum și orice alte autorizații/ avize cerute de legislația specifică domeniului de activitate al agentului economic;
- dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F. , contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat, etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).
- Relevu spațiu comercial;
- Plan de situație privind încadrarea în zona a spațiului comercial, cu indicarea exactă a spațiului;
- Copie după autorizația de construcție pentru accesul din exterior la spațiile comerciale situate la parterul blocurilor de locuit, acolo unde este cazul;
- Copie după autorizația de construcție pentru schimbare de destinație pentru spațiile care au avut funcțiunea de locuință sau alte spații, (fie ca este vorba de casa, fie apartamente în blocuri de locuit, dacă s-au efectuat modificări structurale la imobil, etc.);
- Tabel nominal cu acordul vecinilor și stampila Asociației de proprietari în condițiile în care activitatea se desfășoară într-un spațiu care inițial a fost apartament;
- Dovada achitării taxei de salubritate instituită la nivelul Comunei Grumăzești;
- Certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale către Comuna Grumăzești, în perioada de valabilitate;
- Act de identitate administrator/asociat.

În original:

- Chitanța de plată a taxei legale (casieria Primăriei).

Art. 8. Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr. 99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. Operatorii economici pot desfășura activități comerciale, de prestări servicii și producție cu respectarea următoarelor criterii generale:

- a) Respectarea Planului Urbanistic General PUG referitor la funcțiunile admise,
- b) Respectarea conținutului certificatului de urbanism și al autorizației de construire, pentru spațiul unde se desfășoară activitatea.
- c) Desfașurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire social, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- d) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate;
- e) Unitățile își vor organiza activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea.

Art. 10. Operatorii economici pot desfășura activități comerciale de prestări servicii și producție cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

- a) Pentru spațiile situate în zona de case a comunei Grumăzești, operatorul economic trebuie să prezinte cumulativ următoarele:

- acordurile proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct, spațiul supus autorizării, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris conform Anexei 2 la regulament sau acord exprimat în forma autentică;

- Autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea imobilului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind lucrări de construire, schimbare de destinație), SAU Certificat de Urbanism, dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F. , contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat , etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită);

- în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarul inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor vecini dat la agentul economic care a funcționat anterior.

- b) Pentru spațiile situate în clădiri colective care nu au din construcția lor inițială spații comerciale se va proceda astfel:

- (1) dacă spațiile sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, operatorul economic trebuie să prezinte următoarele:

- Autorizația de construire sau certificat de urbanism prin care s-a reglementat funcțiunea spațiului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale



zonei (autorizație privind schimbare de destinație), SAU Certificat de Urbanism, dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F. , contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat , etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită);

- acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical, (cei cu ziduri și planșee comune), pentru destinația care se dorește a fi autorizată și orarul de funcționare, conform Anexei nr. 3 la regulament, sau acord exprimat în formă autentică;

- în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarului inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor dat la agentul economic care a funcționat anterior.

(2) dacă spațiile nu sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, operatorul economic trebuie să prezinte următoarele:

- Autorizația de construire sau Certificat de urbanism prin care s-a reglementat funcțiunea spațiului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind schimbare de destinație);

- acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical, (cei cu ziduri și planșee comune) precum și acceptul tuturor proprietarilor apartamentelor de pe scara clădirii în care se desfășoară activitatea, pentru destinația care se dorește a fi autorizată și orarul de funcționare, conform Anexei nr. 4 la regulament sau acord exprimat în forma autentică;

- în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarului inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor dat la agentul economic care a funcționat anterior

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective care au din construcția lor inițială spații comerciale operatorul economic trebuie să prezinte acordul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează direct spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical, (cei cu ziduri și planșee comune) pentru orarul de funcționare dacă acesta este anterior orei 08.00 și după ora 22.00.

d) La schimbarea funcțiunii comerciale inițial autorizate se va prezenta după caz Autorizația de construire emisă în condițiile legii.

A. 2. Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale de prestări servicii și producție în Comuna Grumăzești

Art. 11. Pentru eliberarea acordului de funcționare, solicitantul va depune la Primăria comunei Grumăzești, la persoana responsabilă desemnată prin dispoziția primarului comunei Grumăzești, documentele stabilite prin prezentul regulament.

Art. 12. Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la solicitare, de către Comuna Grumăzești, și va cuprinde și orarul de funcționare.

Art. 13. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art. 14. (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an și se face în baza solicitării scrise a agentului economic – formular tip prevăzut în Anexa 5 la Regulament. La aceasta se va anexa:

a. În copie

- Certificatul constatator emis de ORC pentru punctul de lucru,
- Dovada proprietății sau deținerii spațiului pentru fiecare punct de lucru autorizat, valabil pentru anul în curs,
- Autorizații după caz: Direcția de Sănătate Publică Neamț, Agenția de Protecția Mediului Neamț, I.S.U. "Petrodava" al județului Neamț, D.S.V.S.A. Neamț.
- Act de identitate administrator/asociat,
- Dovada achitării taxei de salubritate instituită la nivelul Comunei Grumăzești.

b. În original

- Acordul de funcționare
- Chitanța de plată a taxei legale.

(2) Nevizarea în termen a acordului de funcționare se consideră lipsa acordului de funcționare și se sancționează contravențional.

(3) Acordurile de funcționare pentru agenții economici, pentru a căror funcționare există reclamații întemeiate, nu pot fi vizate decât după soluționarea acestora. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către personalul desemnat din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grumăzești, sau de către alte instituții abilitate.

(4) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare privind desfășurarea activităților economice trebuie să fie achitată la data depunerii documentației și se va achita pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale, mall-urilor, și se stabilește conform H.C.L. privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru fiecare an în parte.

(5) Taxa pentru vizarea acordului de funcționare se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local.

(6) Taxa pentru vizarea acordului de funcționare se achită anticipat acordării vizei, dar nu mai târziu de 31 martie a fiecărui an. După aceasta dată, se datorează majorări de întârziere datorate bugetului local potrivit reglementărilor legale care reglementează încasarea veniturilor cuvenite bugetului local.

(7) Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare nu se restituie în cazul în care acordul a fost anulat sau operatorul economic a avut/are suspendată activitatea.

(8) Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare este valabilă și pentru redepunerea documentației ca urmare a returnării acesteia pentru completare.

(9) Taxa pentru modificarea acordului de funcționare se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local.

Art. 15 (1) În situația în care vor exista reclamații sau sesizări ulterioare emiterii acordului de funcționare, emitentul își va rezerva dreptul de a verifica temeinicia reclamației, urmând a lua decizia corespunzătoare: avertisment, modificare, suspendare sau anularea acordului respectiv.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se va face de către personalul desemnat din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grumăzești cu sprijinul instituțiilor abilitate.

(3) Referatul privind anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare va fi întocmit de către persoana responsabilă cu emiterea avizelor/autorizațiilor de funcționare desemnată prin dispoziția primarului comunei Grumăzești, pe baza actelor constatatoare emise de către organele de control.

Art. 16 (1) Acordul de funcționare poate fi anulat, suspendat sau modificat la cererea operatorului economic pe bază de documente justificative.

(2) În situația prevăzută de alin. (1) referatul pentru anularea, suspendarea și modificarea acordului funcționare va fi întocmit de persoana responsabilă cu emiterea avizelor/autorizațiilor de funcționare desemnată prin dispoziția primarului comunei Grumăzești.

(3) Acordul de funcționare poate fi anulat, suspendat sau modificat în baza solicitărilor, notificărilor comunicate de către personalul desemnat din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grumăzești și/sau alte instituții abilitate.

(4) În situațiile prevăzute în alin. (3), referatul privind anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către persoana responsabilă cu emiterea avizelor/autorizațiilor de funcționare desemnată prin dispoziția primarului comunei Grumăzești.

(5) Anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare se va face prin dispoziția Primarului Comunei Grumăzești.

## **B. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE**

B.1. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în comuna Grumăzești.

Art. 17. (1) Formularul Autorizației de funcționare pentru activități de alimentație publică, alte activități recreative și distractive este prevăzut în Anexa 7 la prezentul regulament.

(2) Activitatea de alimentație publică, presupune activitățile clasificate în codul CAEN la următoarele grupe: 561 și 563, și cuprinde clasa 5610-Restaurante și 5630-Baruri, și alte activități de servire a băuturilor,

(3) Alte activități recreative și distractive presupune activități cuprinse în codul CAEN la grupa 932 și cuprinde clasa 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.

(4) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale, de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în Comuna Grumăzești au obligația obținerii autorizației de funcționare eliberat de către Comuna Grumăzești, în conformitate cu prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare, și a prevederilor H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Art. 18. (1) Autorizația de funcționare în înțelesul prezentului regulament este actul administrativ emis de către Comuna Grumăzești, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale, de prestări servicii, care se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

(2) Autorizația de funcționare va fi solicitată de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, organizații non-profit, ONG-uri, etc. ) care desfășoară activități economice, prevăzute în anexa de la O.G. nr. 99/2000 republicată, care se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932, și se desfășoară pe raza comunei Grumăzești, conform formularului tip de cerere prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament, însoțit de documentele prevăzute în acesta după cum urmează:

În copie:

- Documentele de constituire ca agent economic (certificatul de înregistrare, statut, contract de societate sau act constitutiv, și după caz acte adiționale) – pentru persoanele juridice;

- Documentele de constituire ca agent economic (certificat de înregistrare și rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoane fizice, întreprinderi familiale și individuale;
- Certificat constatator de autorizare a punctului de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- Autorizații după caz de la:
  - Direcția de Sănătate Publică,
  - Agenția de Protecția Mediului,
  - D.S.V.S.A.,
  - I.S.U.
  - R.A.R. (ateliere auto, etc.), precum și orice alte autorizații/ avize cerute de legislația specifică domeniului de activitate al agentului economic;
- dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F. , contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat, etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).
- Relevu spațiu comercial;
- Plan de situație privind încadrarea în zona a spațiului comercial, cu indicarea certă a spațiului;
- Copie după autorizația de construcție pentru accesul din exterior la spațiile comerciale situate la parterul blocurilor de locuit, acolo unde este cazul;
- Copie după autorizația de construcție pentru schimbare de destinație pentru spațiile care au avut funcțiunea de locuință sau alte spații, (fie ca este vorba de casa, fie apartamente în blocuri de locuit, dacă s-au efectuat modificări structurale la imobil, etc.);
- Tabel nominal cu acordul vecinilor și stampila Asociației de proprietari în condițiile în care activitatea se desfășoară într-un spațiu care inițial a fost apartament;
- Dovada achitării taxei de salubritate instituită la nivelul Comunei Grumazesti;
- Certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale către Comuna Grumazesti, în perioada de valabilitate;
- Contract de servicii igienizare bazine de vidanșare cu operator autorizat, în perioada de valabilitate;
- Act de identitate administrator/asociat.

În original:

- Chitanța de plată a taxei legale (casieria Primăriei).
- Dublu exemplar declarația privind structura unității de vânzare;
- Unitățile inclusiv cele de alimentație publică care solicită orar de funcționare după orele 22.00 vor depune o copie după contractul încheiat cu o firmă de protecție, vor face dovada montării camerelor de supraveghere în interiorul și exteriorul unității și vor completa o declarație prin care sunt de acord ca în cazul tulburării ordinii și liniștii publice să li se reducă orarul de funcționare.

Art. 19. Operatorii economici pot desfășura activitățile menționate la art. 17 respectând următoarele criterii generale:

- a) respectarea Planului Urbanistic General PUG referitor la funcțiunile admise;
- b) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor, sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- c) corelarea activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul autorizației de construire emisă cu respectarea regulamentului local de urbanism;

- d) desfășurarea unei activități economice civilizate cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului;
- e) respectarea legislației în vigoare privind nivelul maxim de zgomot admisibil atât ziua cât și noaptea;
- f) unitățile comerciale își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității;
- g) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor OG. nr. 99/2000 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

Art. 20. Operatorii economici pot desfășura activitățile menționate la art. 17 numai cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

a) Pentru spațiile situate în zona de case a comunei Grumăzești operatorul economic trebuie să prezinte cumulativ următoarele:

- acordurile proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct, spațiul supus autorizării, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris conform Anexei 2 la regulamentul sau acord exprimat în forma autentică;

- Autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea imobilului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind lucrări de construire, schimbare de destinație), SAU Certificat de Urbanism, dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F. , contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat , etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).

- în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarului inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor dat la agentul economic care a funcționat anterior

b) Pentru spațiile situate în clădiri colective care nu au din construcția lor inițială spații comerciale și sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, operatorul economic trebuie să prezinte următoarele:

- Autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea spațiului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind schimbare de destinație), SAU Certificat de Urbanism, dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F. , contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat , etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).

- acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical, (cei cu ziduri și planșee comune), pentru destinația care se dorește a fi autorizată și orarul de funcționare, conform Anexei nr. 3 la regulamentul, sau acord exprimat în formă autentică.

- în cazul în care se schimbă operatorul economic fără a modifica funcțiunea spațiului și orarului inițial aprobat pentru spațiu, la autorizarea noului operator rămân valabile acceptul/acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor dat la agentul economic care a funcționat anterior.

În spațiile situate în clădiri colective care nu au din construcția lor inițială spații comerciale și sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, nu se autorizează activități comerciale de alimentație publică cu desfacere de băuturi alcoolice.

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective care au din construcția lor inițială spații comerciale operatorul economic trebuie să prezinte:

- autorizația de construire/certificat urbanism după caz pentru schimbare de destinație în unitate de alimentație publică sau activități recreative și distractive, emisă în condițiile legii, în cazul în care a fost stabilită inițial alta activitate comercială prin construcție.

d) Agenții economici autorizați trebuie să se aibă în vedere următoarele:

- să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unității respective;

- să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului, cât și pe suprafața de teren aferentă unității, prin contractarea serviciilor de pază și protecție cu un operator în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea;

- unitatea să fie antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului în exterior conform O.M.S. nr. 119/2014;

- unitatea să nu fie reclamată în mod repetat și justificat de către proprietarii imobilelor limitrofe cu destinația de locuință datorită zgomotului provocat și să nu existe reclamații justificate cu privire la deranjul stradal în zona unității.

B.2 Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în Comuna Grumăzești.

Art. 21. Pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru unitățile care desfășoară activitățile menționate la art. 17, solicitantul va depune la Primăria comunei Grumăzești la persoana responsabilă cu emiterea avizelor/autorizațiilor de funcționare desemnată prin dispoziția primarului comunei Grumăzești, documentele stabilite prin prezentul regulament.

Art. 22. Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, a activităților recreative și distractive va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și va cuprinde și orarul de funcționare. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia

Art. 23. Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, activități recreative și distractive se achită odată cu depunerea documentației și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale, mall-urilor.

Art. 24. (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an pentru anul în curs și se face în baza solicitării scrise a agentului economic – formular tip prevăzut în Anexa 5 la Regulament. La aceasta se va anexa:

a. În copie

- Certificat constatator emis de ORC pentru punctul de lucru;

- Dovada proprietății sau deținerii spațiului pentru fiecare punct de lucru autorizat, valabil pentru anul în curs;

- după caz alte avize sau autorizații conform modificărilor legislative în vigoare la data solicitării - - autorizație I.S.U. "Petrodava" al județului Neamț, conform H.G. nr. 571/2016;

- Act de identitate administrator/asociat;

- Dovada achitării taxei de salubritate instituită la nivelul Comunei Grumăzești;

b. În original

- Autorizația de funcționare;

- Chitanța de plată a taxei legale;

- Pentru unitățile de alimentație publică se va depune și declarația în dublu exemplar privind structura unității de alimentație publică (suprafață și număr de locuri).

- Pentru unitățile de alimentație publică se va depune și copie contract de servicii igienizare bazine de vidanjare cu operator autorizat, în perioada de valabilitate;

(2) Nevizarea în termen a autorizației de funcționare se consideră lipsa autorizației de funcționare și se sancționează contravențional.

(3) Autorizațiile de funcționare pentru agenții economici pentru a căror funcționare există reclamații întemeiate nu pot fi vizate decât după soluționarea acestora. Constatarea temeiniciei reclamațiilor se va face de către personalul desemnat din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grumăzești sau alte organe de control abilitate. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către personalul desemnat din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grumăzești sau de către alte instituții abilitate ale statului.

(4) Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare privind desfășurarea activităților economice trebuie să fie achitată la data depunerii documentației și se va achita pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale, mall-urilor, și se stabilește conform H.C.L. privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru fiecare an în parte.

(5) Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare nu se restituie în cazul în care acordul a fost anulat sau operatorul economic a avut/are suspendată activitatea.

(6) Taxa pentru vizarea autorizației de funcționare se achita anticipat acordării vizei, dar nu mai târziu de 31 martie a fiecărui an pentru anul în curs. După aceasta dată, se datorează majorări de întârziere datorate bugetului local potrivit reglementărilor legale incidente..

(7) Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare este valabilă și pentru redepunerea documentației ca urmare a returnării acesteia pentru completare.

(8) Taxa pentru modificarea autorizației de funcționare se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local.

Art. 25. (1) În situația în care vor exista reclamații, sesizări ulterioare autorizării operatorului economic privitoare la obiectul de activitate, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei unități de alimentație publică, sau a unei unități care desfășoară activități recreative și distractive, emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare: avertisment, modificare, suspendare sau anularea autorizației de funcționare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către personalul desemnat din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grumăzești cu sprijinul instituțiilor abilitate.

(3) Referatul privind anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de persoana responsabilă cu emiterea avizelor/autorizațiilor de

funcționare desemnată prin dispoziția primarului comunei Grumăzești, pe baza actelor constatatoare emise de către organele de control.

Art. 26. (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată, modificată sau suspendată la cererea operatorului economic.

(2) În situația prevăzută de alin. (1) referatul pentru anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare va fi întocmit de către persoana responsabilă cu emiterea avizelor/autorizațiilor de funcționare desemnată prin dispoziția primarului comunei Grumăzești.

(3) Autorizația de funcționare poate fi anulată, modificată sau suspendată în baza solicitărilor, notificărilor comunicate de către personalul desemnat din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grumăzești și/sau alte instituții abilitate.

(4) În situațiile prevăzute de alin. (3) referatul privind anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către persoana responsabilă cu emiterea avizelor/autorizațiilor de funcționare desemnată prin dispoziția primarului comunei Grumăzești.

(5) Anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Grumăzești.

## **ORAR DE FUNCȚIONARE**

Art. 27. (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(3) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

Art. 28. (1) Pentru spațiile situate în zona de case a comunei Grumăzești și în care se desfășoară activități economice indiferent de specific, înainte de ora 08.00 și peste ora 22.00, operatorul economic trebuie să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct, spațiul supus autorizării, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris conform Anexei 2 la regulamentul sau acord exprimat în forma autentică, conform prevederilor art. 10 sau art. 20, după caz.

(2) Pentru spațiile situate în clădiri colective în care se desfășoară activități economice indiferent de specific, înainte de ora 08.00 și peste ora 22.00, operatorul economic trebuie să prezinte acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical, (cei cu ziduri și planșee comune) conform prevederilor art. 10 sau art. 20, conform Anexei 3 sau 4 la regulamentul după caz;

(3) Operatorii economici care desfășoară activități economice indiferent de specific și care solicită orar de funcționare după orele 22.00, vor depune o copie după contractul încheiat cu o firmă de protecție și pază, vor face dovada montării camerelor de supraveghere în interiorul și exteriorul unității și vor completa o declarație prin care sunt de acord ca în cazul tulburării liniștii și ordinii publice să li se reducă orarul de funcționare; în cazul schimbării societății de pază agentul economic este obligat să notifice aceasta, atât primăriei cât și Postului de Poliție Grumăzești, în termen de 5 zile;

(4) Pentru orice modificare de orar peste cel aprobat inițial este necesar prezentarea unui nou acord a proprietarilor imobilelor cu care se învecinează spațiul supus autorizării, conform prevederilor art. 10 sau art. 20, după caz;



Art. 29. Pentru unitățile de alimentație publică și care desfășoară activități recreative și distractive, care se regăsesc în situația celor prevăzute la art. 20 lit. b, orarul de funcționare nu va depăși ora 22.00.

#### **CAPITOLUL IV - DISPOZIȚII FINALE**

Art. 30. (1) Depunerea documentației în vederea emiterii acordurilor și autorizațiilor de funcționare prevăzute la art. 11 și art. 20 din prezentul Regulament se poate face în mod direct de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită, documentația trebuind să fie completă conform prezentului regulament. În situația în care documentația este incompletă, aceasta va fi returnată în termen de 10 zile de la înregistrare, prin adresa scrisă în care se vor arata documentele necesare completării acesteia.

(2) Acordurile și autorizațiile de funcționare vor emise în două exemplare, unul va rămâne în evidența Comunei Grumăzești, iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

(3) În cazul deteriorării sau pierderii Acordului/Autorizației de funcționare, se va elibera un duplicat, în baza exemplarului din evidența Comunei Grumăzești, în urma depunerii unei cereri pentru emitere duplicat de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită, conform Anexei 8 la regulament, va anexa certificatul constatator emis de ORC Neamț pentru punctul de lucru în cauză.

(4) Operatorul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării acordului sau autorizației de funcționare solicitate.

Art. 31. Taxele pentru eliberarea / vizarea acordurilor/autorizațiilor de funcționare sunt prevăzute în H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor pentru anul respectiv. Acestea se plătesc la casieria Primăriei comunei Grumăzești sau prin Ordin de plată în contul bugetului local.

Art. 32. (1) Operatorul economic este obligat să anunțe autoritatea publică locală orice modificare privind sediul social sau/și schimbare denumire în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării acestor modificări la Oficiul Registrului Comerțului.

(2) În situațiile în care apar modificări cu privire la datele înscrise în acordul sau autorizația de funcționare emisă de Comuna Grumăzești, atât cele menționate în alin. (1) cât și altele, acestea vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, prin eliberarea unui nou acord sau a unei noi autorizații.

Art.33. În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul/autorizația de funcționare în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității, printr-o solicitare în scris pentru retragerea acesteia. Retragerea se poate face numai cu viza anuală la zi.

#### **CAPITOLUL V - SANCTIUNI**

Art. 34. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea activității economice fără a deține acord de funcționare/autorizație de funcționare se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data emiterii acordului și cu amenda de la 200 lei la 2500 lei;

b) nevizarea acordului de funcționare/autorizației de funcționare se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data vizării și cu amendă de la 200 lei la 2500 lei;

c) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, cu amenda de la 1.000 la 2.500 lei; se va notifica, în termen de 5 zile, organele de control abilitate ale

Ministerului de Finanțe (Direcția Generală a Finanțelor Publice și Direcția Generală Antifraudă Fiscală);

d) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către operatorul economic sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate ale Primăriei comunei Grumăzești în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri, constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 1.500 lei la 2.500 lei;

e) nerespectarea prevederilor acordului sau a autorizației de funcționare se sancționează cu amenda de la 1.500 la 2.500 lei.

Art. 35. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art. 34 se fac către împuterniciții primarului Comunei Grumăzești.

Art. 36. Împotriva procesului – verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art. 37. În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art. 34 într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă, prin dispoziția primarului comunei Grumăzești.

Art. 38. Contravențiilor prevăzute la art. 34 li se aplică dispozițiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 48 de ore de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acesteia a jumătate din minimul amenzii.

Art. 39. Suspendarea activității comerciale în condițiile art. 78 din O.G. nr. 99/2000 republicată, se face prin dispoziția primarului comunei Grumăzești pe o perioadă de până la 30 zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art. 40. Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării acordului sau a autorizației de funcționare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea și care au stat la baza eliberării acordului sau autorizației de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/anularea autorizației/acordului de funcționare.

Art. 41. Nerespectarea măsurii suspendării prevăzute la art.36, neînălăturarea cauzelor sau încălcarea aceluiași obligații care au dus la suspendarea autorizației de funcționare sau suspendarea repetată a acordului sau a autorizației de funcționare duce la anularea autorizației/acordului de funcționare prin dispoziția primarului comunei Grumăzești.

**CĂTRE,  
PRIMĂRIA COMUNA GRUMĂZEȘTI**

Subsemnat (ul/a) \_\_\_\_\_ domiciliat în  
 \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_  
 bloc. \_\_\_\_\_ scara \_\_\_\_\_ etaj \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ județ/sector \_\_\_\_\_ telefon  
 \_\_\_\_\_ act de identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ în calitate  
 de<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

cunoscând dispozițiile articolului 292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar:

Sunt reprezentant al societății comerciale:

CUI	DENUMIRE	NR. O.R.C.				
JUDEȚ	LOCALITATE	STRADA				
NR.	BL.	SC.	ET.	AP.	COD POȘTAL	TEL.

Prin prezenta vă rog să-mi eliberați autorizația/acord de funcționare pentru:

Structuri de vânzare (adresa)	Tipul structurii (magazin, restaurant, depozit, etc.)	Suprafața structurii de vânzare	Codul CAEN	Orar de funcționare

(1) Se completează cu calitatea pe care solicitantul o deține (asociat, fondator, persoană fizică autorizată, întreprinzător persoană fizică titular al întreprinderii individuale, reprezentant întreprindere familială, administrator, reprezentant);

**Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare a structurilor de vânzare și a perioadei de exercitare a activităților menționate în prezenta cerere, voi respecta legislația privind condițiile igienico-sanitare și de igiena alimentelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și alte reglementări legale în vigoare.**

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal și la introducerea datelor și informațiilor din cerere și documentele anexate în bazele de date care se organizează în temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Comunei Grumăzești nr. ....../2023, și al legislației naționale în vigoare, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

Data,

Semnătura agentului economic,

Prezentei cereri vor fi anexate:

- în copie:

- Documentele de constituire ca agent economic (certificatul de înregistrare, statut, contract de societate sau act constitutiv, și după caz acte adiționale) – pentru persoanele juridice;
- Documentele de constituire ca agent economic (certificat de înregistrare și rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoane fizice, întreprinderi familiale și individuale;
- Certificat constatator de autorizare a punctului de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- Autorizații după caz de la:
  - Direcția de Sănătate Publică,
  - Agenția de Protecția Mediului,
  - D.S.V.S.A.,
  - I.S.U.
  - R.A.R. (ateliere auto, etc.), precum și orice alte autorizații/ avize cerute de legislația specifică domeniului de activitate al agentului economic;
- dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F. , contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat, etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).
- Relevu spațiu comercial;
- Plan de situație privind încadrarea în zona a spațiului comercial, cu indicarea certă a spațiului;
- Copie după autorizația de construcție pentru accesul din exterior la spațiile comerciale situate la parterul blocurilor de locuit, acolo unde este cazul;
- Copie după autorizația de construcție pentru schimbare de destinație pentru spațiile care au avut funcțiunea de locuință sau alte spații, (fie ca este vorba de casa, fie apartamente în blocuri de locuit, dacă s-au efectuat modificări structurale la imobil, etc.);
- Tabel nominal cu acordul vecinilor și stampila Asociației de proprietari în condițiile în care activitatea se desfășoară într-un spațiu care inițial a fost apartament;
- Dovada achitării taxei de salubritate instituită la nivelul Comunei Grumăzești;
- Certificat de atestare fiscală privind plata taxelor și impozitelor locale către Comuna Grumăzești, în perioada de valabilitate;

- Pentru unitățile de alimentație publică se va depune și copie contract de servicii igienizare bazine de vidanjare cu operator autorizat, în perioada de valabilitate;
- Act de identitate administrator/asociat.

-în original:

- Chitanța de plată a taxei legale (casieria Primăriei).
- Pentru unitățile de alimentație publică se va depune în dublu exemplar și declarația privind structura unității de vânzare;
- Unitățile inclusiv cele de alimentație publică care solicită orar de funcționare după orele 22.00 vor depune o copie după contractul încheiat cu o firmă de protecție, vor face dovada montării camerelor de supraveghere în interiorul și exteriorul unității și vor completa o declarație prin care sunt de acord ca în cazul tulburării ordinii și liniștii publice să li se reducă orarul de funcționare.

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul \_\_\_\_\_,  
cu datele de identificare serie și număr C.I./B.I. \_\_\_\_\_  
Cod Numeric Personal \_\_\_\_\_, în calitate de proprietar al  
imobilului situat în satul \_\_\_\_\_ pe str. \_\_\_\_\_ nr.  
\_\_\_\_\_ cunoscând dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în  
declarații, declar că sunt de acord ca la adresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
cu care mă învecinez direct să funcționeze (denumirea structurii de vânzare) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, aparținând agentului economic \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cu programul de funcționare \_\_\_\_\_ pentru activitățile (se  
va completa cu activitățile care urmează a fi autorizate) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal și la introducerea datelor și informațiilor din cerere și documentele anexate în bazele de date care se organizează în temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Comunei Grumăzești nr. .... /2023, și al legislației naționale în vigoare, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

Data

Semnătura

Localitatea

Data în prezența martorului

Nume Prenume: \_\_\_\_\_

Legitimat C.I./B.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Domiciliat în localitatea \_\_\_\_\_

Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Județ \_\_\_\_\_

## TABEL NOMINAL

Privind **acseptul proprietarilor** apartamentelor situate în blocul nr. \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, pentru transformarea apartamentului nr. \_\_\_\_\_, cu acces din exterior separat de casa scării, în spațiu cu destinația de \_\_\_\_\_, având suprafața totală de \_\_\_\_\_ mp.

Numărul total de apartamente pe scara: de la numărul \_\_\_\_\_ la numărul \_\_\_\_\_.

Se va trece și apartamentul cu care se învecinează direct chiar dacă este de la altă scară.

ORAR DE FUNCȚIONARE ACCEPTAT: \_\_\_\_\_

Activități desfășurate: \_\_\_\_\_

**Am luat cunoștință de faptul că acordul dat nu poate fi retras:**

Nr. crt.	Nr. ap.	Nume, prenume proprietar	Vecin cu perete comun	Vecin cu planșeu comun	C.I./B.I. seria, nr.	Data	Semnătura
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal și la introducerea datelor și informațiilor din cerere și documentele anexate în bazele de date care se organizează în temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Comunei Grumăzești nr. .... /2023, și al legislației naționale în vigoare, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

SOLICITANTUL (nume, prenume) \_\_\_\_\_, cu datele de identificare: seria și numărul carte de identitate \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ îmi asum răspunderea autenticității semnăturilor și mă oblig să respect destinația pentru care mi s-a dat acordul, orice modificare presupunând un nou acord.

**proprietar**

**SEMNĂTURA SOLICITANTULUI**

\_\_\_\_\_

**Vizat pentru confirmarea calității de**

**a celor înscriși în tabel,**

**ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI**

**PREȘEDINTE (nume, prenume, semnătură)<sup>1</sup>**

(1) Dacă nu este constituită Asociația de Proprietari se va face o declarație pe propria răspundere în acest sens.

## TABEL NOMINAL

Privind **acceptul proprietarilor tuturor** apartamentelor situate în blocul nr. \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, pentru transformarea apartamentului nr. \_\_\_\_\_, în spațiu cu destinația de \_\_\_\_\_, precum și **acceptul tuturor pentru accesul la spațiul cu noua destinație din scara comună a locatarilor.**

Numărul total de apartamente pe scara: de la numărul \_\_\_\_\_ la numărul \_\_\_\_\_.

Se va trece și apartamentul cu care se învecinează direct chiar dacă este de la altă scară.

ORAR DE FUNCȚIONARE ACCEPTAT: \_\_\_\_\_

Activități desfășurate: \_\_\_\_\_

**Am luat cunoștință de faptul că acordul dat nu poate fi retras:**

Nr. crt.	Nr. ap.	Nume, prenume proprietar	Vecin cu perete comun	Vecin cu planșeu comun	C.I./B.I. seria, nr.	Data	Semnătura
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal și la introducerea datelor și informațiilor din cerere și documentele anexate în bazele de date care se organizează în temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Comunei Grumăzești nr. .... /2023, și al legislației naționale în vigoare, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

SOLICITANTUL (nume, prenume) \_\_\_\_\_, cu datele de identificare: seria și numărul carte de identitate \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ îmi asum răspunderea autenticității semnăturilor și mă oblig să respect destinația pentru care mi s-a dat acordul, orice modificare presupunând un nou acord.

**proprietar**

**SEMNĂTURA SOLICITANTULUI**

\_\_\_\_\_

**Vizat pentru confirmarea calității de**

**a celor înscrisi în tabel,**

**ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI**

**PREȘEDINTE (nume, prenume, semnătură)<sup>1</sup>**

(1) Dacă nu este constituită Asociația de Proprietari se va face o declarație pe propria răspundere în acest sens.



**CĂTRE,  
PRIMĂRIA COMUNEI GRUMĂZEȘTI**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
bloc. \_ scara. \_\_\_\_\_ etaj. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ județ/sector \_\_\_\_\_ telefon  
\_\_\_\_\_ act identitate \_\_\_\_\_ seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ în calitate  
de \_\_\_\_\_ identificat cunoscând dispozițiile  
articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, declar:

- Sunt reprezentantul \_\_\_\_\_
- Sediul societății \_\_\_\_\_
- Nr. Autorizație/Acord de funcționare \_\_\_\_\_
- Adresa punctului de lucru \_\_\_\_\_
- Suprafața punctului de lucru \_\_\_\_\_
- C.U.I. \_\_\_\_\_ NR. O.R.C. \_\_\_\_\_
- TEL \_\_\_\_\_

Prin prezenta vă rog să-mi vizați autorizația/acordul de funcționare pentru anul \_\_\_\_\_.

Îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal și la introducerea datelor și informațiilor din cerere și documentele anexate în bazele de date care se organizează în temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Comunei Grumăzești nr. .... /2023, și al legislației naționale în vigoare, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

*Documentele anexate la cerere sunt enumerate pe verso:*

Semnatura si ștampila agentului economic. \_\_\_\_\_

Prezentei cereri vor fi anexate:

**- În copie**

- Certificat constatator emis de ORC;
- Dovada proprietății sau deținerii spațiului pentru fiecare punct de lucru autorizat, valabil pentru anul în curs;
- după caz alte avize sau autorizații conform modificărilor legislative în vigoare la data solicitării;
- autorizație I.S.U. "Petrodava" al județului Neamț, dacă este cazul conform H.G. nr. 571/2016;
- Act de identitate administrator/asociat;
- Dovada unui contract de salubritate cu o societate autorizată, aflat în termen de valabilitate

**- In original**

- Autorizația de funcționare;
- Chitanța de plată a taxei legale;
- Pentru unitățile de alimentație publică se va depune și declarația în dublu exemplar privind structura unității de vânzare (suprafață și număr de locuri).

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
PRIMĂRIA COMUNEI GRUMĂZEȘTI  
Str. Principală nr. 1, Grumăzești, cod 617235, Tel/fax: 40-233-786.059 / 786.364  
www.comunagrumazesti.ro, e-mail: contact@comunagrumazesti.ro

**ACORD DE FUNCȚIONARE**  
**pentru desfășurarea activităților comerciale**  
Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pentru \_\_\_\_\_ înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului  
sub nr. \_\_\_\_\_ CUI \_\_\_\_\_ reprezentat(ă) prin \_\_\_\_\_ în  
calitate de administrator, pentru spațiul situat în Comuna Grumăzești, Sat \_\_\_\_\_, Str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_. având următorul profil: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cod CAEN \_\_\_\_\_, conform Certificatului  
Constatator nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ și emis în bază:

**art. 475 Cod Fiscal**

**O.G. nr. 99/2000, aprobată prin Legea nr. 650/2002, republicată**

**HCL \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

Se autorizează desfășurarea activității, coduri CAEN menționate în cuprinsul acordului, de către agentul economic la punctul de lucru \_\_\_\_\_ pentru care s-a emis prezentul act. Prezentul acord de funcționare este valabil în condițiile respectării prevederilor Regulamentului privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Grumăzești.

Nerespectarea condițiilor care au stat la baza emiterii acordului de funcționare, schimbarea profilului sau efectuarea altor activități atrage, după caz, ridicarea temporară sau definitivă a prezentului act, precum și sancționarea contravențională, conform legii și a prevederilor regulamentului mai sus menționat.

***Prezentul act este valabil numai în original.***

Titularul are obligația să aducă la cunoștință emitentului acordului orice modificare intervenită cu privire la desfășurarea exercițiului comercial, în caz contrar, acordul își pierde valabilitatea. Acordul se vizează anual.

**PRIMAR,**

**SECRETAR GENERAL,**

***Persoana responsabilă,***

ACORD DE FUNCȚIONARE NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

PUNCT DE LUCRU:

SAT \_\_\_\_\_, STR. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_

PROFIL/DENUMIRE: \_\_\_\_\_

**ORARUL DE FUNCȚIONARE APROBAT**

**Luni – Vineri:** \_\_\_\_\_

**Sâmbătă – Duminică:** \_\_\_\_\_

VIZE ANUALE:

Anul \_\_\_\_\_

**PRIMAR,**

Anul \_\_\_\_\_

**PRIMAR,**

Anul \_\_\_\_\_

**PRIMAR,**

Anul \_\_\_\_\_

**PRIMAR,**

Acordul de funcționare este valabil cu condiția vizării anuale conform Regulamentului privind desfășurarea activităților de comercializare a produselor de pe raza administrativ teritorială a Comuna Grumăzești.

**MENȚIUNI PRIVIND MODIFICAREA DATELOR IDENTIFICARE/PROGRAM FUNCȚIONARE ÎNSCRISE ÎN ACORD**

<i>Nr crt</i>	<i>Mențiuni privind modificarea</i>	<i>Documente ce au stat la baza înscrierii mențiunii</i>	<i>Data înscrierii mențiunii</i>	<i>Funcție/ Nume/ Prenume</i>	<i>Semnături autorizate</i>
				PRIMAR	
				SECRETAR GENERAL	
				RESPONSABIL	
				PRIMAR	
				SECRETAR GENERAL	
				RESPONSABIL	
				PRIMAR	
				SECRETAR GENERAL	
				RESPONSABIL	

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
PRIMĂRIA COMUNEI GRUMĂZEȘTI  
Str. Principală nr. 1, Grumăzești, cod 617235, Tel/fax: 40-233-786.059 / 786.364  
www.comunagrumazesti.ro, e-mail: contact@comunagrumazesti.ro

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE  
pentru desfășurarea activităților comerciale**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pentru \_\_\_\_\_ înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului  
sub nr. \_\_\_\_\_ CUI \_\_\_\_\_ reprezentat(ă) prin \_\_\_\_\_ în  
calitate de administrator, pentru spațiul situat în Comuna Grumăzești, Sat \_\_\_\_\_, Str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_. având următorul profil: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cod CAEN \_\_\_\_\_, conform Certificatului  
Constatator nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ și emis în bază:

**art. 475 Cod Fiscal**

**O.G. nr. 99/2000, aprobată prin Legea nr. 650/2002, republicată**

**HCL \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

Se autorizează desfășurarea activității, coduri CAEN menționate în cuprinsul autorizației, de către agentul economic la punctul de lucru \_\_\_\_\_ pentru care s-a emis prezentul act. Prezenta autorizație de funcționare este valabilă în condițiile respectării prevederilor Regulamentului privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Grumăzești.

Nerespectarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației de funcționare, schimbarea profilului sau efectuarea altor activități atrage, după caz, ridicarea temporară sau definitivă a prezentului act, precum și sancționarea contravențională, conform legii și a prevederilor regulamentului mai sus menționat.

***Prezentul act este valabil numai în original.***

Titularul are obligația să aducă la cunoștință emitentului autorizației orice modificare intervenită cu privire la desfășurarea exercițiului comercial, în caz contrar, autorizația își pierde valabilitatea. Acordul se vizează anual.

**PRIMAR,**

**SECRETAR GENERAL,**

***Persoana responsabilă,***

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

PUNCT DE LUCRU:

SAT \_\_\_\_\_, STR. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_

PROFIL/DENUMIRE: \_\_\_\_\_

**ORARUL DE FUNCȚIONARE APROBAT****Luni – Vineri:** \_\_\_\_\_**Sâmbătă – Duminică:** \_\_\_\_\_

VIZE ANUALE:

Anul \_\_\_\_\_ PRIMAR, Anul \_\_\_\_\_ PRIMAR, Anul \_\_\_\_\_ PRIMAR, Anul \_\_\_\_\_ PRIMAR,

Autorizația de funcționare este valabilă cu condiția vizării anuale conform Regulamentului privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Grumăzești.

**MENȚIUNI PRIVIND MODIFICAREA DATELOR IDENTIFICARE/PROGRAM FUNCȚIONARE ÎNSCRISE ÎN AUTORIZAȚIE**

<i>Nr crt</i>	<i>Mențiuni privind modificarea</i>	<i>Documente ce au stat la baza înscrierii mențiunii</i>	<i>Data înscrierii mențiunii</i>	<i>Funcție/ Nume/ Prenume</i>	<i>Semnături autorizate</i>
				PRIMAR	
				SECRETAR GENERAL	
				RESPONSABIL	
				PRIMAR	
				SECRETAR GENERAL	
				RESPONSABIL	
				PRIMAR	
				SECRETAR GENERAL	
				RESPONSABIL	

Nr. 827/ 02.02.2023

## **Referat de aprobare**

*al Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Grumăzești*

Prin reglementarea procedurii de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Grumăzești se are în vedere corelarea acestor activități și să se promoveze libera inițiativă, să se asigure o concurență loială a agenților economici, urmate de o creștere a circulației produselor și serviciilor de piață.

De asemenea, un alt obiectiv al acestui regulament constă în reglementarea activităților enumerate la alineatul precedent, astfel încât să asigure o conviețuire pașnică a cetățenilor, corespunzător zonelor de delimitare urbană aprobate prin PUG, cu efectul creșterii protejării interesului consumatorilor.

Un alt obiectiv major al acestor reglementări constă în promovarea și modernizarea formelor de distribuție a produselor și serviciilor de piață, stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, segment care reprezintă motorul creșterii economiei locale.

Se impune mențiunea ca spațiile destinate exclusiv pentru activitățile de jocuri de noroc și pariuri vor fi exceptate de la obligativitatea autorizării funcționării de către Primăria comunei Grumăzești prin prezentul Regulament, acestea fiind autorizate în mod exclusiv de organele abilitate ale Ministerului Finanțelor Publice.

Prezentul proiect de hotărâre este supus transparenței publice conform Legii nr. 52/2003, astfel încât dacă în perioada legală vor exista propuneri de îmbunătățire a acestui Regulament, vor fi urmate procedurile prevăzute de această lege.

Având în vedere cele sus-menționate, înaintez Consiliului local al comunei Grumăzești, județul Neamț *Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al comunei Grumăzești*, cu propunerea de a analiza și adopta proiectul de hotărâre în forma prezentată.

*Inițiator,*  
**PRIMAR,**  
prof. Constantin MATASĂ