

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**COMUNA GRUMĂZEȘTI**  
**PRIMAR**

Nr. 10434 din 22 noiembrie 2021

**A N U N Ț**

*COMUNA GRUMĂZEȘTI – prin PRIMAR, aduce la cunoștință publică, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin postarea prezentei informări pe site-ul U.A.T. Comuna Grumăzești [www.comunagrumazesti.ro](http://www.comunagrumazesti.ro), precum și prin afișarea acesteia la Avizierul instituției de la sediul Primăriei Grumăzești,*  
**și supune dezbaterii publice:**

**Proiect de hotărâre privind aprobarea modului de întocmire și ținere a registrului agricol, precum și a măsurilor pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol**

*- al cărui inițiator este Primarul Comunei Grumăzești*

Proiectul de hotărâre astfel inițiat, precum și Referatul de aprobare sunt, de asemenea, posibil a fi accesate și vizualizate la sediul instituției Primăria comunei Grumăzești, putând fi astfel consultate de către orice persoană ori entitate interesată.

Propunerile, observațiile și sugestiile, relative la proiectul de hotărâre vizat și supus dezbaterii publice, pot fi transmise în scris începând cu data afișării – 22 noiembrie 2022 și până la data de 02 decembrie 2021 orele 16.00 la sediul Primăriei comunei Grumăzești, prin comunicarea acestora prin fax 0233786364 sau prin intermediul adresei de e-mail [contact@comunagrumazesti.ro](mailto:contact@comunagrumazesti.ro).

*Proiect de hotărâre privind aprobarea modului de întocmire și ținere a registrului agricol, precum și a măsurilor pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol, va fi înscris pe Ordinea de zi a ședinței de Consiliul local al comunei Grumăzești, programată a se desfășura în luna ianuarie 2022.*

**PRIMAR,**  
**prof. Constantin MATASĂ**

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,**  
**Nușa-Mihaela ANDREI**

ROMÂNIA  
JUDEȚUL NEAMȚ  
COMUNA GRUMĂZEȘTI  
PRIMAR

**PROIECT DE HOTĂRÂRE**

*privind aprobarea modului de întocmire și ținere a registrului agricol, precum și a măsurilor pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol*

*prof. Constantin MATASĂ - primarul comunei Grumăzești, județul Neamț;*

În conformitate cu prevederile:

- art. 1 alin. (5) - (7), art. 6, alin. (3) ale Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 25/2020, Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, nr. 1382/2020, Ministerului Finanțelor Publice nr. 1642/2020, Institutului Național de Statistică nr. 14.297/2020, Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, nr. 746/2020, Autorității Naționale Sanitar- Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor nr. 20/2020, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024;
- Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,
- art. 129 alin. (2) lit. "a" și "d" coroborat cu alin. (7) lit. "s" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- Referatul de aprobare nr. 10433 din 22.11.2021, emis de primarul comunei Grumăzești, județul Neamț, domnul Matasă Constantin, întocmit conform prevederilor art. 136 alin. (3), alin. (8) lit. "a" și alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 30 alin. (1) lit. "c" din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Raportul de Specialitate nr. .... din ....., emis de Compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, întocmit conform prevederilor art. 136 alin. (8) lit. "b" și alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizele favorabile (consultative) nr. .... din ..... ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Grumăzești, conform prevederilor art. 136 alin. (8) lit. "c" și alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

*Formulează prezenta:*

## PROPUNERE

**Art. 1.** Se aprobă modul de întocmire și ținere la zi a registrului agricol pentru Comuna Grumăzești, județul Neamț, doar în format electronic, începând cu anul 2022.

**Art. 2.** Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol în format electronic se realizează potrivit prevederilor art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, și a Normelor tehnice de completare a registrului agricol, și se va interconecta cu Registrul Agricol Național (RAN), fiind implementat, dezvoltat și administrat de către Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acestea.

**Art. 3.** Pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol se vor lua următoarele măsuri:

- Îndrumarea cetățenilor, cu privire la declararea datelor în registrul agricol, la termenele stabilite de prevederile legale, date care să fie în concordanță cu declarațiile făcute la alte compartimente/instituții;
- Publicarea pe pagina de internet a instituției, a nomenclurii stradale și a anunțului privind termenele până la care se declară datele în registrul agricol și completarea registrului agricol cu nomenclatura stradală aprobată;
- Analiza semestrială a stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor de eficientizare;
- Datele din registre se vor transmite către Registrul Agricol Național, conform normelor legale, de către persoanele desemnate din aparatul de specialitate al primarului;
- Se vor desemna aceleași persoane responsabile, atât cu întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, în format electronic, cât și cu raportarea unitară a datelor gestionate de către acestea, în Registrul agricol național (RAN) și către instituțiile interesate.
- Se vor completa cu datele la zi și totodată se vor corela datele din acestea, cu pozițiile de rol din registrele agricole din perioada anterioară și cu pozițiile din Rolul Nominal Unic de la Compartimentului ” Contabilitate Financiar, Taxe și impozite”, de către persoanele desemnate, din aparatul de specialitate al primarului;
- Completarea tabelelor centralizatoare ale registrului agricol, cu datele la zi;
- Respectarea reglementărilor în vigoare și a procedurii de lucru privind completarea în registrele agricole, (înscrierea numelui cu litere mari și a prenumelui cu litere mici, utilizare diacritice, efectuarea modificărilor în registru doar cu acordul scris al secretarului comunei, înscrierea corectă a codului SIRUTA, etc.);
- Efectuarea sondajelor și completarea chestionarelor conform anexelor 1 și 2 la Normele tehnice;
- Comunicarea tuturor modificărilor apărute în registrul agricol, către compartimentul de impozite și taxe locale în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării și efectuarea de punctaje reciproce între compartimentele de resort din cadrul primăriei, în vederea identificării eventualelor diferențe;
- Anexarea și verificarea documentelor justificative la declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol;
- Înscrierea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare în registrul agricol, de către persoana desemnată;
- Eliberarea adevărurilor pe baza datelor din registrele agricole, numai la cererea scrisă a persoanelor îndreptățite;
- La eliberarea diverselor documente, cetățenilor, la care sunt necesare date din evidențele mai multor compartimente, persoanele responsabile cu aceste evidențe vor face confruntul între ele și dacă se impune, vor lua măsuri legale pentru remedierea eventualelor neconcordanțe;

- Ținerea permanentă a evidenței datelor din registrele agricole, la zi, în format electronic;
- Confruntarea periodică a datelor și punerea de acord cu evidențele sanitar-veterinare, O.C.P.I., D.A.D.R., etc;
- Înregistrarea în registrele agricole a contractelor de arendă, verificarea termenelor de valabilitate ale acestora și operarea modificărilor intervenite de către persoana responsabilă care, împreună cu persoana secretarul general al comunei, vor monitoriza permanent contractele de arendă înregistrate, pentru a preveni înregistrările multiple ale parcelelor cadastrale și acolo unde constată erori, neconcordanțe, greșeli, etc., vor invita părțile contractante pentru a le remedia;
- Pentru o evidență corectă în registrele agricole, persoana responsabilă de înregistrarea datelor în acesta, va conlucra mereu cu personalul din cadrul compartimentului de cadastru/urbanism/funciar, persoana cu atribuții de stare civilă, cu persoanele din compartimentul contabilitate financiar, taxe și impozite, etc.
- O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în registrele agricole., manipulări lor, păstrării acestora în securitate, fără a avea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite scop sau au responsabilitate în acest sens.

**Art. 4.** Primarul comunei Grumăzești, județul Neamț, prin intermediul personalului din cadrul Compartimentului de Registru agricol și a persoanelor cu atribuții de responsabil Registrul agricol, va asigura aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**Art. 5.** Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentului act administrativ la nivelul autorităților și instituțiilor publice interesate, precum și aducerea sa la cunoștință publică, prin intermediul personalului din cadrul compartimentului Monitorul oficial local din structura aparatului de specialitate al primarului, care va realiza și efectivă sa inserare la nivelul site-ului [www.comunagrumazesti.ro](http://www.comunagrumazesti.ro).

**INIȚIATOR:**  
**PRIMAR,**  
**prof. Constantin MATASĂ**

**Avizat pentru legalitate:**  
**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,**  
**Nușă-Mihaela ANDREI**

Nr. 10433/ 22.11.2021

### **Referat de aprobare**

*al proiectului de hotărâre privind aprobarea modului de întocmire și ținere a registrului agricol, precum și a măsurilor pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol*

Inițierea Proiectului de hotărâre privind aprobarea modului de întocmire și ținere a registrului agricol, precum și a măsurilor pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol este datorată de necesitatea stabilirii modului de întocmire și ținere la zi a registrului agricol la nivelul comunei Grumăzești prin hotărâre de Consiliu Local;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare:

- art. 1 alin. (5) *”Registrul agricol se întocmește în format electronic, pe fiecare localitate componentă a unității administrativ-teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta. În cazul unităților administrativ-teritoriale unde nu s-a trecut la gestionarea registrului agricol în format electronic, acesta se poate întocmi pe suport hârtie.”*

- art. 1 alin. (6) *”Consiliul local, la propunerea primarului, aprobă prin hotărâre modul de întocmire a registrului agricol, pe suport hârtie sau în format electronic, potrivit capacității administrative de care dispune.”*

- art. 1 alin. (7) *”Începând cu data de 1 ianuarie 2018, registrul agricol se întocmește și se ține la zi în format electronic.”*

art. 6, alin. (3) *”Registrul agricol gestionat în format electronic conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului se ține în baza unui program informatic contractat de fiecare unitate administrativ-teritorială, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.”*

Ținând cont de motivele sus-menționate, respectiv de competența decizională a Consiliului Local al comunei Grumăzești în această privință, propun aprobarea proiectului inițiat, în sensul că întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol la nivelul comunei Grumăzești să fie realizat doar în format electronic, potrivit capacității administrative de care dispunem la nivelul Primăriei Grumăzești.

Având în vedere prevederile art. 7 alin. (4) din Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024 aprobate printr-un Ordin comun nr. 25/1382/1642/14.297/746/20/2020 - *”prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme”*.

În drept, invocăm prevederile art. 129 alin. (2) lit. a) și d) coroborat cu alin. (7) lit. s) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de necesitatea și oportunitatea acestui proiect îl supun spre dezbatere și aprobare în forma prezentată cu respectarea atribuțiilor prevăzute în Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

*Inițiator,*  
**PRIMAR,**  
prof. Constantin MATASĂ