

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRUMĂZEȘTI
PRIMAR

Nr. 5380 din 27 mai 2022

A N U N Ț

COMUNA GRUMĂZEȘTI – prin PRIMAR, aduce la cunoștință publică, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin postarea prezentei informări pe site-ul U.A.T. Comuna Grumăzești www.comunagrumazesti.ro, precum și prin afișarea acesteia la Avizierul instituției de la sediul Primăriei Grumăzești,
și supune dezbaterii publice:

Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de pază privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor din comuna Grumăzești, Județul Neamț, respectiv sediul Primăriei comunei Grumăzești și Sala Sporturilor Grumăzești cu perimetru aferent acestora

- al cărui inițiator este Primarul Comunei Grumăzești

Proiectul de hotărâre astfel inițiat, precum și Referatul de aprobare sunt, de asemenea, posibil a fi accesate și vizualizate la sediul instituției Primăria comunei Grumăzești, putând fi astfel consultate de către orice persoană ori entitate interesată.

Propunerile, observațiile și sugestiile, relative la proiectul de hotărâre vizat și supus dezbaterii publice, pot fi transmise în scris începând cu data afișării – 27 mai 2022 și până la data de 7 iunie 2022 orele 16.00 la sediul Primăriei comunei Grumăzești, prin comunicarea acestora prin fax 0233786364 sau prin intermediul adresei de e-mail contact@comunagrumazesti.ro.

Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de pază privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor din comuna Grumăzești, Județul Neamț, respectiv sediul Primăriei comunei Grumăzești și Sala Sporturilor Grumăzești cu perimetru aferent acestora, este înscris pe Ordinea de zi a ședinței de Consiliul local Grumăzești, programată a se desfășura în luna iulie 2022.

PRIMAR,
prof. Constantin MATASĂ

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Nușa-Mihaela ANDREI

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRUMĂZEȘTI
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de pază privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor din comuna Grumăzești, Județul Neamț, respectiv sediul Primăriei comunei Grumăzești și Sala Sporturilor Grumăzești cu perimetru aferent acestora

prof. Constantin MATASĂ – primar al comunei Grumăzești, județul Neamț;

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 2 alin. (1) și art. 4 și art. 5 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. s) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Grumăzești nr. 30/30.05.2022 privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții și numărului de personal din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grumăzești, județul Neamț, începând cu 1.06.2022;
- art. 25 din Hotărârea Consiliului Local al Comunei Grumăzești nr. 188/09.09.2020 privind înființarea Poliției Locale în comuna Grumăzești și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Poliției Locale;

Luând act de:

- Anunțul evidențiat în scriptele de evidență ale instituției sub nr. 5380 din 27 mai 2022, prin care se aduce la cunoștință și se supune dezbaterii publice Proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de pază privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor din comuna Grumăzești, Județul Neamț, respectiv sediul Primăriei comunei Grumăzești și Sala Sporturilor Grumăzești cu perimetru aferent acestora;
- Avizul nr. din al Postului de Poliție Grumăzești;
- Referatul de aprobare nr. 5379 din 27.05.2022 al primarului comunei Grumăzești, în calitate de inițiator;
- Raportul de specialitate nr. din întocmit de secretarul general al comunei, cu privire la aprobarea Planului de pază privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor din comuna Grumăzești, Județul Neamț, respectiv sediul Primăriei comunei Grumăzești și Sala Sporturilor Grumăzești cu perimetru aferent acestora;
- Avizele favorabile (consultative) nr. și din ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Grumăzești;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;

Formulează prezenta:

PROPUNERE

Art. 1. Se aprobă Planul de pază privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor din comuna Grumăzești, Județul Neamț, respectiv sediul Primăriei comunei Grumăzești și Sala Sporturilor Grumăzești cu perimetru aferent acestora, conform Anexei, care face parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art. 2. Primarul comunei, prin intermediul personalului din structura Compartimentului Poliție Locală, va asigura aducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentului act administrativ.

Art. 3. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentului act administrativ la nivelul autorităților și instituțiilor publice interesate, precum și aducerea sa la cunoștință publică, prin intermediul personalului din cadrul compartimentului Monitorul oficial local din structura aparatului de specialitate al primarului, care va realiza și efectivă sa inserare la nivelul site-ului www.comunagrumezi.ro.

INIȚIATOR:
PRIMAR,
prof. Constantin MATASĂ

Avizat pentru legalitate:
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Nușa-Mihaela ANDREI



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRUMĂZEȘTI

Grumăzești, Str. Principală, nr. 1, 617235 – Neamț

Tel. 0233/786059, fax. 0233/786364

email: primariagrumazestineamt@yahoo.com , contact@comunagrumazesti.ro

www.comunagrumazesti.ro

Nr: 5347/27.05.2022

AVIZAT,
Postul de Poliție Grumăzești
Nr. _____ din _____
Șef de Post Verșanu Ionuț

PLAN DE PAZĂ

privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor din comuna Grumăzești, Județul Neamț, respectiv sediul Primăriei comunei Grumăzești și Sala Sporturilor Grumăzești cu perimetru aferent acestora

Întocmit în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 333/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare

CAPITOLUL I CARACTERISTICILE OBIECTIVULUI PĂZIT

1. Datele de identificare ale obiectivelor și descrierea amplasării acestora:

- a) Denumire : Primăria Comunei Grumăzești și perimetrul acesteia;
Sediu: Sat Grumăzești str. Principală nr. 30, Comuna Grumăzești, Județul Neamț;
Obiect de activitate: Administrație publică locală;
Telefon: 0233/786.059, Fax 0233/786.368
Suprafața: 1.960 mp.
Vecinătățile: N – Grădinița Grumăzești;
S – str. Danielescu;
E – Str. Principală;
V – Proprietate privată;

Distanța până la unitatea de poliție competentă teritorial: aprox. 300 m.

Numărul de angajați: 30 de persoane și 2 demnitari

Accesul pietonal și auto se execută prin punctul control acces aflat pe latura de Nord, Est și Sud a obiectivului.

- b) Denumire : Sala Sporturilor Grumăzești și perimetrul acesteia
Adresa: Sat Grumăzești str. Complex Sportiv nr. 4A, Comuna Grumăzești, Județul Neamț;
Obiect de activitate: Activitate sportivă;
Telefon: -
Suprafața: 10.000 mp.
Vecinătățile: N – drum agricol;
S – Str. Parcului;
E – Proprietate privată;
V – domeniu public al U.A.T. Comuna Grumăzești;

Distanța până la unitatea de poliție competentă teritorial: aprox. 300 m.

Număr angajați: 1 angajat

Accesul pietonal și auto se execută prin punctul control acces aflat pe latura de Nord a obiectivului.

CAPITOLUL II NUMĂRUL DE POSTURI ȘI AMPLASAREA ACESTORA

Paza la cele două obiective se organizează astfel:

- Primăria Comunei Grumăzești – postul de paza este fix
 - pe timpul programului de lucru – de luni până vineri (08.00 a.m. – 16.00 p.m.) este fix și asigurat în mod permanent de un agent de pază, dispus la intrarea în obiectiv, monitorizând accesul persoanelor în incinta obiectivului;
 - în afara programului de lucru, pe timp de noapte, paza va fi asigurată de un agent de pază sau de un angajat din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care conform fișei postului are atribuții în acest sens, utilizând cabină de pază.
 - obiectivul este supravegheat video atât din interior, cât și din exterior.
 - agentul de pază care efectuează serviciul de pază la Primăria comunei Grumăzești supraveghează și perimetrul exterior al Școlii Gimnaziale Grumăzești.
- Sala Sporturilor Grumăzești – postul de paza este unul fix
 - pe timpul programului de lucru – de luni până duminică (08.00 a.m. – 22.00 p.m.) administratorul sălii monitorizează accesul persoanelor în incinta obiectivului și nu este necesară efectuarea de pază;

- în afara programului de lucru, pe timp de noapte, paza va fi asigurată de un agent de pază sau de un angajat din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care conform fișei postului are atribuții în acest sens, utilizând cabină de pază;

Personalul ce va asigura paza este echipat cu uniforma de serviciu și are în dotare următoarele mijloace :

- de autoapărare: - 1 Tomfa (baston) de cauciuc;
- 1 Spray iritant lacrimogen de talie mica (până în 100 ml)
- de comunicații - telefon mobil personal;
- alte dotări : zona în care este amplasata cabina de pază, permite observarea circulara a zonei, cit și monitorizarea accesului în obiectiv a persoanelor și autovehiculelor.

CAPITOLUL III NECESARUL DE PERSONAL PENTRU PAZĂ

Pentru acoperirea posturilor de pază este vizat personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului, cât și cei care ocupă posturile de agent de pază din Poliția Locală. Pentru a îndeplini îndatoririle și obligațiile funcției de agent de pază, personalul va fi atestat profesional.

CAPITOLUL IV AMENAJĂRI, INSTALAȚIILE ȘI MIJLOACELE TEHNICE DE PAZĂ ȘI DE ALARMARE

Mijloace de pază împotriva efracției:

a) Primăria Comunei Grumăzești

- Obiectivul este asigurat cu camere de supraveghere video dispuse în interior, cât și în exterior;
 - Amplasare camere de supraveghere video în exterior:
 - pe latura de E- 2 buc;
 - pe latura de V – 2 buc;
- Legătura cu conducerea obiectivului, cu organele de politie / jandarmerie, cât și cu celelalte elemente care pot fi apelate prin numărul de urgență 112 (ambulanta, pompieri etc.) se efectuează prin telefonul mobil personal al agenților de securitate;
- Obiectivul este dotat cu mijloace de iluminat de serviciu amplasate în interiorul perimetral al acestuia care sunt folosite pe timp de întuneric sau vizibilitate redusă.
- Împrejmuirea perimetrală este asigurată prin gard cu înălțimea de:
 - latura de E - gard fier forjat – 1,5 m;
 - latura de S – gard fier forjat – 1,5 m;
 - latura de V – gard plasa – 1,5 m;
 - latura de N – suprafață betonată – 2,5 m.
- Agentul de pază care efectuează serviciul de pază la Primăria comunei Grumăzești supraveghează și perimetrul exterior al Școlii Gimnaziale Grumăzești.

b) Sala Sporturilor Grumăzești

- Obiectivul este asigurat cu camere de supraveghere video dispuse în interior, cât și exterior pe toate laturile;
 - Amplasare de câte 2 camere de supraveghere video în exterior pe toate laturile :
- Legătura cu conducerea obiectivului, cu organele de politie / jandarmerie, cât și cu celelalte elemente care pot fi apelate prin numărul de urgență 112 (ambulanta, pompieri etc.) se efectuează prin telefonul mobil personal al agenților de securitate;

- Obiectivul este dotat cu mijloace de iluminat de serviciu amplasate în interiorul perimetral al acestuia care sunt folosite pe timp de întuneric sau vizibilitate redusă.
- Imprejmuirea perimetrală este asigurată prin gard din plasa metalică pe toate laturile cu înălțimea de 2 m.

CAPITOLUL V. CONSEMNUL POSTURILOR

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate.

A. CONSEMNUL GENERAL

Îndatoririle agentului de pază, indiferent de postul încredințat și sunt următoarele:

- membrii dispozitivului de pază și protecție sunt obligați să presteze astfel serviciul încât să asigure îndeplinirea clauzelor contractuale cu beneficiarul;
- să cunoască situația operativă în fiecare moment al îndeplinirii misiunii precum și modalitățile de intervenție în caz de pericol iminent asupra obiectivului ori a personalului acestuia;
- să realizeze intervenția operativă pentru evitarea sau curmarea unor acte de amenințare ce ar putea interveni din afara ori dinăuntru obiectivului, ori ca urmare a unor pericole determinate de calamități naturale ori cazuri fortuite;
- să acționeze pentru asigurarea unei pregătiri de specialitate specifică prestării serviciilor de protecție și pază la nivelul cerut de îndeplinirea ireproșabilă a sarcinilor;
- să asigure respectarea principiilor de bază care permit desfășurarea unei activități corespunzătoare: să nu mintă, să nu fure, să nu doarmă în postul de pază;
- să păstreze curățenia și să facă curat la locul de muncă;
- să nu acționeze în forță decât dacă toate celelalte metode și procedee nu au dat rezultate sau atunci când acțiunile de atac se săvârșesc prin surprindere sau atentează la securitatea acestora;
- să se prezinte la serviciu în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce-i revin, să nu fie sub influența alcoolului, să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice în timpul serviciului;
- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul postului pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii obiectivului păzit;
- să păzească cu vigilență obiectivul și bunurile primite în pază și să asigure integritatea acestora;
- să cunoască prevederile legale privind accesul în obiectiv și regulile stabilite în planul de pază;
- să ia toate măsurile ce decurg din consemnul particular al postului pentru prevenirea producerii de incendii, explozii, inundații, verificând existența unor surse ce le-ar putea declanșa ;
- să ia măsuri pentru prevenirea actelor ce tulbură ordinea și liniștea publică în vederea prevenirii distrugerii și degradării de bunuri ce pot avea loc în raza postului de pază;
- să cunoască sistemul de legătură între agenții de pază, modul de acțiune și cooperare a acestora cu alte forțe și în alte situații, și să aplice cu strictețe prevederile din planul de pază referitoare la alarmarea dispozitivului în cazuri deosebite;
- să nu părăsească postul încredințat decât în situația în care sprijină agenții de pază din posturile învecinate, organele de poliție sau alte forțe în rezolvarea unor situații sau evenimente produse pe raza postului, continuând în același timp supravegherea propriului post. Dacă se îmbolnăvește sau este rănit, cheamă prin orice mijloace șeful de tură sau obiectiv, continuând să-și îndeplinească misiunea până la sosirea unuia din aceștia;
- să sesizeze organele în drept în legătură cu orice faptă de natură să prejudicieze obiectivul, iar la nevoie să dea concursul pentru rezolvarea situației create;
- să păstreze secretul de serviciu;
- să aibă o ținută regulamentară completă și îngrijită, precum și dotarea cu materiale necesare executării serviciului;

- să fie în măsură a mânuși mijloacele tehnice de pază și alarmare, legătură, iluminare, stins incendii pe care le are în primire;
- în timpul serviciului, agentului de pază îi este interzis să încredințeze mijloacele din dotare altei persoane; să întreprindă acțiuni ce nu au legătură cu îndeplinirea serviciului; să poarte discuții în afara celor de serviciu cu persoanele cu care intră în contact; să încredințeze sau să părăsească postul înainte de a fi schimbat;
- la ieșirea din serviciu predă postul pe bază de proces verbal și raportează șefului de tură (obiectiv) evenimentele produse, în afara celor deosebite care se raportează imediat;
- să folosească (acolo unde există astfel de dotări) stațiile radio – emisie – recepție numai cu respectarea instrucțiunilor de folosire și codificare a convorbirilor.

Șeful formației de pază (persoana desemnată), pe lângă obligațiile prevăzute la art. 46 din Legea nr. 333/2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare, are și următoarele atribuții:

- a) să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de securitate, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine;
- b) să informeze de îndată conducerea obiectivului și poliția despre evenimentele produse pe timpul activității de securitate și să tina evidența acestora;
- c) să propună conducerii unității măsuri pentru perfecționarea activității de securitate;
- d) să execute programul de pregătire profesională specifică a personalului de securitate din subordine.

Îndatoririle responsabilului cu probleme de securitate (persoana desemnată)

- Se subordonează conducerii Primăriei Grumazesti – primar și este șef al întregului personal de pază.
- Răspunde de securitatea, apararea bunurilor și valorilor din obiectivul încredințat.

Are următoarele sarcini:

1. să organizeze, să conducă și să controleze activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine ziua și noaptea;
2. să informeze, de îndată, conducerea unității și pe șeful direct, despre evenimentele privind activitatea de securitate și evidența acestora;
3. să propună conducerii unității măsuri pentru perfecționarea activității de securitate;
4. să execute programul de pregătire lunar a personalului din subordine care execută activități de securitate a obiectivului, privind sarcinile și atribuțiile specifice obiectivului, precum și normele privind prevenirea accidentelor în obiectiv, conform tematicii anuale avizate de către organul de poliție competent;
5. execută zilnic sau când situația o impune, cu personalul de pază, un scurt instructaj pe linia îndeplinirii serviciului, mod de acțiune în diferite situații etc.;
6. desfășoară permanent activitatea de cunoaștere a personalului propriu privind activitatea și comportarea pe locul de serviciu, îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor ce le revin, greutăți întâmpinate pe timpul executării acestora, alte probleme;
7. anual, până la 15 decembrie, întocmește planificarea personalului propriu de pază în concediu de odihnă și urmărește efectuarea acestora, fără a afecta îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor de securitate a obiectivului;
8. ține permanent legătura cu conducerea Primăriei și informează operativ cu problemele deosebite din serviciul de securitate, solicitând sprijinul acestora pentru problemele care-l depășesc, precum și propuneri pentru creșterea eficienței dispozitivului de securitate.

B. CONSEMNULE PARTICULARE:

a) La intrarea în serviciu:

1. POSTUL nr. 1 la Primăria comunei Grumăzești

- post de pază fix pe timpul programului de lucru (08.00 a.m. – 16.00 p.m.) dispus la intrarea în obiectiv monitorizând accesul persoanelor în obiectiv;
- post de pază fix în afara orelor de program, pe timp de noapte, utilizând cabina de pază.

Se subordoneaza sefului de obiectiv (persoanei desemnate).

La intrarea în serviciu :

- se prezintă la serviciu, în timpul programului de lucru al instituției, la ora – 07.45 a.m. / 15.45 p.m. și se echipeaza cu ținuta impusa de conducere, se informează de la persoana care este de serviciu cu problemele anterioare aparute:

- controale executate din partea organelor cu acest drept;
- ce măsuri au fost dispuse în urma controlului care interesează agentul de paza ;
- alte probleme concrete care vizează activitatea de securitate;

- ia în primire postul prin verificarea materialelor și obiectelor conforme opisului care se află anexat în caietul de procese verbale ;

- verifică starea materialelor din cabina de paza și aduce la cunoștința sefului obiectivului (persoanei destinate) problemele constatate (deteriorări sau lipsuri);

- verifică modul de asigurare a ușilor și ferestrelor (de la încăperile unde are acces) zona din prejurul obiectivului, starea obiectivului si a imprejmuirii acestuia;

- verifică mijloacele de stins incendii din dotarea obiectivului;

- înscrie procesul verbal de predare – primire al serviciului, notând în acesta toate problemele constatate.

Dacă sunt sesizate probleme deosebite care depășesc, spre rezolvare, aria de competență al agentului de securitate înștiințează imediat conducerea Obiectivului prin mijloacele avute în dotare.

2. POSTUL nr. 2 la Sala Sporturilor Grumăzești

- pe timpul programului (08.00 a.m. – 22.00 p.m.) nu se efectuează pază, administratorul fiind cel care monitorizează accesul persoanelor în incinta obiectivului;

- post de pază este unul fix în afara orelor de program, pe timp de noapte, utilizând cabina de pază.

Se subordoneaza sefului de obiectiv (persoanei desemnate).

La intrarea în serviciu :

- se prezintă la serviciu la ora stabilită, se echipeaza cu ținuta impusa de conducere, se informează de la persoana care este de serviciu cu problemele anterioare aparute:

- controale executate din partea organelor cu acest drept;
- ce măsuri au fost dispuse în urma controlului care interesează agentul de paza ;
- alte probleme concrete care vizează activitatea de securitate;

- ia în primire postul prin verificarea materialelor și obiectelor conforme opisului care se află anexat în caietul de procese verbale ;

- verifică starea materialelor din cabina de paza și aduce la cunoștința sefului obiectivului (persoanei destinate) problemele constatate (deteriorări sau lipsuri);

- verifică modul de asigurare a ușilor și ferestrelor (de la încăperile unde are acces) zona din prejurul obiectivului, starea obiectivului si a imprejmuirii acestuia;

- verifică mijloacele de stins incendii din dotarea obiectivului;

- înscrie procesul verbal de predare – primire al serviciului, notând în acesta toate problemele constatate.

Dacă sunt sesizate probleme deosebite care depășesc, spre rezolvare, aria de competență al agentului de securitate înștiințează imediat conducerea Obiectivului prin mijloacele avute în dotare.

b) Pe timpul serviciului :

- se subordoneaza persoanei desemnate de catre conducerea obiectivului;

- cind se afla in postul fix executa serviciul prin observare, ascultare, supraveghere si monitorizeaza accesul auto si al persoanelor in obiectiv;

- dupa terminarea orelor de program executa serviciul prin deplasare pe urmatorul itinerar : cabina paza, zona magazie, anexe, sediu vechi, zona administrativa fara a neglija observarea zonei de acces in obiectiv asigurata cu poarta si camera de luat vederi, zona de acces;

- coopereaza cu celelalte persoane de paza din obiectivele invecinate pentru rezolvarea tuturor problemelor aparute in zona postului/obiectivului sau in vecinatatea acestuia .

c) Accesul în obiectiv se va executa după următoarele reguli:

- accesul salariaților unității este permis pe baza de legitimație de serviciu sau permis de intrare, vizată la zi și semnată de către conducerea obiectivului ;
- în situația în care salariații, nu are asupra sa legitimație de serviciu sau permis de intrare, accesul se va face pe baza de carte de identitate (buletin de identitate);
- accesul persoanelor străine în unitate se executa după solicitarea unui document de identitate (C.I. sau B.I. sau pasaport);
- persoanele străine au acces în unitate în condițiile prevăzute la punctul anterior numai între orele de program: 08.00-16.00 la sediul Primăriei Grumăzești și 08.00-22.00 la Sala Sporturilor Grumăzești;
- este interzis accesul în obiectiv a vizitatorilor care sunt în stare de ebrietate sau au un comportament necivilizat;
- agentul de pază va lua toate măsurile legale pentru a interzice accesul în obiectiv staționarea sau desfășurarea diferitelor activități în obiectiv și în exteriorul acestuia de către persoane dubioase, fără identitate (cersetori, copii ai străzii etc);
- nu vor permite accesul în obiectiv a persoanelor care practica „micul comerț”;
- nu vor permite accesul în obiectiv a reprezentanților mass-media (televiziune, radio, presa scrisă etc.) decât cu aprobarea conducerii obiectivului și însoțit de un delegat al obiectivului. La prezentarea la punctul de acces a reprezentanților mass-media, anunța conducerea obiectivului, nu da informații despre obiectiv, cit și despre activitățile care se desfășoară în acesta sau despre alte evenimente petrecute în obiectiv;
- nu permite accesul în obiectiv a persoanelor care detin obiecte sau produse ce prezintă pericol de incendii sau explozii;
- identifică persoanele (la nevoie le rețin sau le imobilizează folosind mijloacele din dotare) care încearcă să intre în obiectiv în mod abuziv, fără justificare ori sunt suspecte de săvârșirea unor fapte antisociale sau sunt îndreptate împotriva intereselor beneficiarului;
- nu permit accesul în obiectiv a persoanelor care nu au nici un act de identitate asupra lor;

d. Alte prevederi ale consemnului particular.

- vor avea un comportament decent, politicos, civilizată față de persoanele cu care intră în contact ;
- identifică eventualele persoane suspecte care staționează nejustificat în zona obiectivului și ia măsurile care se impun pentru identificarea acestora. În situații extreme, anunță Conducerea obiectivului și la nevoie organele de poliție;
- nu permit scoaterea bunurilor materiale din obiectiv decât pe bază de acte legale de însoțire a acestora sau cu aprobarea și în prezența administratorului obiectivului. La nevoie execută controlul bagajelor și corporal la persoanele de același sex. La persoanele de sex opus, solicită ca activitatea să fie executată de către altă persoană de același sex cu persoana controlată. În situația în care se constată încercări de scotere a bunurilor materiale din obiectiv în mod fraudulos, personalul de securitate înștiințează imediat conducerea obiectivului și în situații deosebite organele de poliție;
- nu permit staționarea îndelungată în punctul de acces a persoanelor indiferent de natura acestora;
- nu permit fumatul decât în locurile permise. Supraveghează respectarea măsurilor P.S.I. de către personalul cu care intră în contact;
- interzice cu desăvârșire folosirea focului deschis în zona postului / obiectivului cu excepția în care se execută diferite lucrări de reparații / amenajări și după ce s-au luat toate măsurile legale pentru eliminarea premizelor de izbucnire a unui incendiu ;
- verifică periodic dacă sursele de apă și lumină în încăperile în care are acces, sunt închise;
- informează imediat conducerea obiectivului despre evenimentele petrecute în timpul serviciului și măsurile luate;
- identifică și se documentează despre locurile unde se află mijloacele de stins incendii și în caz de incendii ia măsuri de limitare, stingere a acestora cât și de salvare a persoanelor și evacuare a bunurilor și valorilor din obiectiv, anunțând după caz pompierii, ambulanța, poliția, și conducerea obiectivului;

- informează conducerea obiectivului despre situația legitimațiilor de serviciu, deteriorate, vize depășite, lipsuri;
- iau măsuri de interzicere a depozitării în apropierea postului/ obiectivului a obiectelor, materialelor care împiedică vizibilitatea, blochează căile de acces sau prezintă aspecte dubioase;
- iau măsuri de interzicere a parcării autovehiculelor pe aleile adiacente obiectivului care ar periclita accesul mașinilor de intervenție a pompierilor, poliției, ambulanței;
- în timpul serviciului nu primește vizite din partea rudelor, prietenilor;
- nu poartă discuții cu persoanele străine decât în situații stricte care vizează problemele de serviciu ;
- nu părăsește postul în nici o împrejurare ;
- nu are voie să consume băuturi alcoolice în timpul serviciului și nici cu 10 ore înaintea intrării în serviciu ;
- va urmări ca iluminatul în încăperile unde are acces și cel exterior să fie folosit numai pe timp de întuneric sau vizibilitate redusă în conformitate cu programul aprobat de către conducerea obiectivului;
- nu va folosi improvizații la sursele de curent electric. În situații în care există indici ca ar exista un asemenea aspect în încăperi, va informa imediat conducerea obiectivului, iar dacă situația generează pericol iminent de eveniment deosebit intervine în scopul remedierii deficienței. Ulterior va întocmi un raport de eveniment;
- când este controlat se va prezenta cu formula „ D-1 /D-na pe timpul serviciului meu nu au fost probleme deosebite până la această oră. Sunt agentul de securitate (nume/prenume)”;
- apelat telefonic se vor prezenta cu formula Primăria Comunei Grumăzești - Agent de securitate..... (numele/prenume)”;
- va lua măsurile care se impun pentru a nu permite efectuarea de modificări la spațiile din obiectiv, la instalațiile aferente, la spațiile de folosință comună. În situația când constată astfel de tentative vor informa imediat conducerea obiectivului;
- va lua măsuri pentru prevenirea deteriorărilor produse bunurilor din obiectiv, identificând la nevoie persoana care ar întreprinde astfel de acțiuni;
- periodic, în timpul serviciului, va executa curățenie și ordine în cabina destinată desfășurării activităților și în jurul acesteia fără a întrerupe executarea atribuțiilor funcționale;
- va interzice, categoric, personalului indiferent de natura acestuia, să lipească afișe și anunțuri, în obiectiv sau exteriorul acestuia, cu excepția locurilor special amenajate;
- dacă prevederile consemnului particular, referitoare la accesul în obiectiv și alte atribuții legale specifice serviciului de securitate nu sunt periclitate, personalul de securitate, fără a părăsi postul, în limita sectorului de observare optim, identifică și obligă persoanele care au perturbat curățenia în perimetrul obiectivului și ia măsuri de aducere la normalitate a situației.

e. Accesul mijloacelor de transport

- permit accesul autovehiculelor în obiectiv cu aprobarea de către conducerea unității;
- personalul de securitate înscrie în procesul-verbal de predare-primire a serviciului toate autovehiculele suspecte care intra sau care ies din obiectiv în afara orelor de program.

f. La terminarea serviciului :

- informează persoana de paza care intră în serviciu cu problemele apărute pe timpul serviciului său:
 - controale executate din partea organelor cu acest drept ;
 - ce măsuri au fost dispuse în urma controlului care interesează agentul de securitate ;
 - alte probleme concrete care vizează activitatea de paza;
- predă postul prin verificarea materialelor și obiectelor conforme opisului care se află anexat în caietul de procese verbale ,
- înscrie împreună cu omologul său procesul verbal de predare – primire al serviciului, notând în acesta toate problemele constatate. Dacă sunt sesizate probleme deosebite care depășesc, spre rezolvare, aria de competență a agentului de securitate, înștiințează imediat conducerea obiectivului, prin mijloacele avute în dotare ;

- pe timpul în care agentul de securitate care intră în serviciu execută verificările stabilite, agentul de securitate care iese din serviciu, asigură îndeplinirea atribuțiilor funcționale până la terminarea activităților de către omologul său;
- nu rămâne în obiectiv după predarea serviciului ;

CAPITOLUL VI LEGĂTURA ȘI COOPERAREA CU ALTE ORGANE CU ATRIBUȚII DE PAZĂ A OBIECTIVELOR, BUNURILOR , VALORILOR SI PERSOANELOR

Pentru rezolvarea situațiilor deosebite, de amploare, reducerea pagubelor, evacuarea materialelor, bunurilor și valorilor, precum și securitatea acestora se organizează, cu aprobarea conducerii unității, aducerea personalului de la domiciliu.

În raport de specificul și particularitățile situațiilor prevăzute în plan se anunță șeful de obiectiv, organul de poliție, jandarmii, pompierii, ambulanta, apărarea civilă și alte instituții sau forțe, în funcție de competența pe care o au în raport cu evenimentul.

Toate activitățile care privesc securitatea obiectivului, supravegherea și apărarea obiectivului, a bunurilor și valorilor sunt conduse de șeful de obiectiv, înlocuitorul acestuia sau persoana desemnată.

În situația în care se produc evenimente operative deosebite, iar securitatea obiectivului este în pericol se vor apela :

Poliția: 112
Jandarmi: 112
Ambulanta: 112
Pompierii: 112
Protecția civilă: 112

CAPITOLUL VII MODUL DE ACȚIUNE ÎN DIFERITE SITUAȚII

Atac terorist, încercare de pătrundere frauduloasă în obiectiv, încercare de sustragere de bunuri, materiale și documente secrete, incendii, calamități naturale, apariția unor grupuri turbulente în apropierea obiectivului, verificarea documentelor persoanelor.

- atac terorist
- încercare de pătrundere frauduloasă în obiectiv
- încercare de sustragere de bunuri, valori sau documente
- incendiu
- calamități naturale
- defecțiuni ale instalației electrice
- tulburarea ordinii publice.

a) ATAC TERORIST

Prin atac terorist se înțelege totalitatea acțiunilor întreprinse cu violență sau mână înarmată de un infractor sau grup, asupra personalului punctului de lucru în vederea sustragerii de valori, distrugerii de bunuri și instalații ori sechestrării de persoane.

Atribuțiile personalului de pază sunt următoarele :

- comunică pe scurt evaluarea preliminară a situației (locul atacului, efectivele și dotarea tehnică a atacatorilor) altor forțe de ordine și conducerii unității și declanșează sistemul de alarmă ;
- dacă este posibil intervine pentru contracararea atacului, folosind eficient tehnicile de luptă specifice ;

- participă la acțiunea operativă a personalului firmei, poliției sau altor forțe de ordine ce intervin, subordonându-se direct celui mai mare în funcție sau comandantului forței de poliție ce intervine;
- în momentul intervenției forțelor de ordine venite în ajutor are obligația de a delimita strict grupul de infractori față de alte persoane neimplicate în cazul accidentului;
- imediat după respingerea atacului terorist va anunța conducerea despre situația existentă;
- contactează rapid:
 - o pompierii în cazul existenței unui incendiu ca urmare a atacului ;
 - o salvarea în cazul existenței unei persoane rănite ca urmare a atacului;
 - o organele de poliție dacă situația iese de sub control sau a fost victime.
 - o consemnează evenimentul în documentele de evidențiere a activității de pază specificând : ora, numărul atacatorilor, semnalmentelor acestora, modul de acțiune și acțiunile întreprinse de personalul de pază.

b) ÎNCERCAREA DE PĂTRUNDERE FRAUDULOASĂ ÎN OBIECTIV

Atribuțiile personalului de pază în cazul unei încercări de pătrundere frauduloasă în obiectiv sunt următoarele :

- se deplasează rapid în acel loc, unde intervine în stoparea acțiunii de pătrundere frauduloasă în obiectiv, imobilizând și predând elementele infractoare organelor de poliție;
- colaborează cu forțele de ordine care intervin pentru prinderea infractorilor;
- consemnează evenimentele în registrul aferent, specificând data, ora, locul și modul de acțiune al elementelor infractoare;
- personalul de pază informează conducerea unității prezentând evenimentul și acțiunile întreprinse.

c) ÎNCERCAREA DE SUSTRAGERE DE BUNURI MATERIALE, VALORI MONETARE SAU DOCUMENTE

Atribuțiile personalului de pază sunt următoarele :

- se deplasează urgent la locul respectiv, eventual împreună cu alte forțe de ordine cu care colaborează, intervine pentru stoparea acțiunii de sustragere, imobilizând și predând autorii organelor de poliție;
- solicită la nevoie și intervenția altor forțe de ordine din zonă și contactează conducerea unității comunicând evenimentul, întocmind un proces verbal de constatare;
- informează conducerea unității, prezentând evenimentul și acțiunile întreprinse;
- consemnează evenimentul în documentele de evidențiere a activității, menționând data, ora, locul, descrierea evenimentului datele infractorului, modul de acțiune al acestora, cantitatea de bunuri materiale, valori sau tipul documentelor sustrate.

d) INCENDIU, CALAMITĂȚI NATURALE, DEFECȚIUNI ALE INSTALAȚIEI ELECTRICE, TULBURAREA ORDINII ȘI LINIȘTII PUBLICE

Personalul de pază are următoarele obligații:

– anunță imediat :

o pe șeful de formație : dl. Avram Vasile-Gigel la tel. 0723/626749

o pe dl. Matasă Constantin – Primarul comunei Grumăzești la tel. 0730/079360

o pe responsabilul cu situațiile de urgență, dl. Lazăr Vasile-Iulian la tel. 0740/172678

o care la rândul lor mobilizează personalul necesar pentru lichidarea evenimentului, informând concomitent și organul de poliție ;

– dacă evenimentul nu poate fi lichidat cu forțe proprii se contactează pompierii militari la nr. de tel. 112 ;

– după sosirea pompierilor militari, personalul existent va acționa sub comanda acestora, contribuind la lichidarea evenimentului. Personalul de pază asigură securitatea bunurilor și interzice pătrunderea

persoanelor străine sau ieșirea nejustificată a personalului din incinta unității, luându-se concomitent măsuri de intensificare a pazei și supravegherii obiectivului ;

- se vor lua măsuri de salvare a bunurilor, documentelor și valorilor deținute în obiectiv, prin scoaterea acestora din zona incendiului, zonelor calamitate;
- în cazul existenței unor persoane rănite, ajută la deplasarea acestora în afara zonei incendiului (zonei calamitate) acordându-le primul ajutor și anunțând salvarea la tel. 112 ;
- în cazul tulburării ordinii în timpul programului de lucru personalul de pază va alarma unitatea anunțând imediat conducerea, care va constitui echipaje pentru întărirea pazei și lichidarea situației create, anunțând organele de poliție;
- în cazul în care acțiunea nu poate fi lichidată cu forțele proprii solicită sprijinul organelor de poliție;
- personalul de pază va închide ușa de acces în incinta obiectivului și va intensifica paza și supravegherea obiectivului.

În cazul producerii unor calamități naturale, personalul de pază are următoarele atribuții:

- contactează, după caz, pompierii, salvarea, organele de poliție și conducerea unității, prezentându-le situația ivită;
- se deplasează rapid la locul evenimentului, unde intervine pentru închiderea sursei de apă sau a altor surse ce au provocat inundații;
- dacă defecțiunea nu poate fi remediată cu mijloace proprii, contactează cea mai apropiată unitate de instalații sanitare și conducerea unității pentru a interveni cu mijloace specifice;
- în cazul unei inundații de proporții, comunică evenimentul conducerii unității care ia măsuri imediate pentru a scoate de sub sarcină întreaga instalație electrică a imobilului;
- acționează cu calm evitând prin comportament instalarea stării de panică, păstrând ordinea în activitatea de evacuare a eventualelor persoane aflate în obiectiv, consemnează evenimentul în procesul-verbal întocmit, specificând: data, ora, locul, cauzele și urmările inundației precum și acțiunile întreprinse.

În cazul producerii unui cutremur sau a unei explozii, personalul de pază are următoarele atribuții:

- se adăpostește într-un loc mai sigur (grindă, stâlp de rezistență, structură, temelie) pentru a nu fi accidentat;
- după încetarea calamității verifică dacă sunt accidentați și acordă primul ajutor victimelor dacă este cazul;
- printr-un comportament calm, dar ferm stăpânește fenomenul de panică, procedând la evacuarea ordonată a eventualelor persoane aflate în obiectiv;
- blochează căile de acces în obiectiv, pentru a evita sustragerile de bunuri materiale, valori monetare sau documente.

CAPITOLUL VIII REGULILE DE ACCES ÎN OBIECTIV

Regulile de acces potrivit dispozițiilor conducătorului unității sau a Regulamentului de Ordine Interioară.

CAPITOLUL IX DOCUMENTE SPECIFICE SERVICIULUI DE PAZA

Conform anexei nr. 2 din H.G. nr. 301/2012, pe obiectiv se vor folosi următoarele documente :

- Registru de procese-verbale de predare-primire a serviciului, în cadrul cărora se va specifica accesul persoanelor și autovehiculelor în obiectiv în afara programului de lucru, activitățile de control efectuate de organele competente, diverse evenimente.

Acest registru se numerotează și se înregistrează în condica de secretariat al obiectivului, iar după epuizare se arhivează în conformitate cu instrucțiunile privind activitatea de arhivă a documentelor.

CAPITOLUL X DISPOZIȚII FINALE

Planul de pază a fost întocmit de conducerea unității cu sprijinul de specialitate al Postului de Poliție Grumăzești.

Controlul dispozitivului de pază se efectuează de polițiști și persoanele împuternicite de conducerea unității.

Modificările care survin la prezentul Plan de Pază implică refacerea acestuia în termen de 15 zile și înaintarea spre avizare la Postul de Poliție Grumăzești.

Planul de pază a fost întocmit în 3 exemplare și intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul Local al Comunei Grumăzești și a avizării acestuia de către Postul de Poliție Grumăzești, exemplarele vor fi repartizate astfel:

- Postul de Poliție Grumăzești
- Primăria Grumăzești
- Sala Sporturilor Grumăzești

Fac parte integranta din prezentul plan, următoarele anexe:

1. schița zonei în care este dispus obiectivul;
2. tabel cu personalul de paza.

**U.A.T. COMUNA GRUMĂZEȘTI
PRIMAR
Constantin MATASĂ**

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRUMĂZEȘTI
PRIMAR

Nr. 5379/27.05.2022

REFERAT DE APROBARE

al Proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului de pază privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor din comuna Grumăzești, Județul Neamț, respectiv sediul Primăriei comunei Grumăzești și Sala Sporturilor Grumăzești cu perimetru aferent acestora

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. s) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ”în exercitarea atribuțiilor privind gestionarea serviciilor de interes local (...) consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: (...) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.”.

Ținând cont de prevederile art. 25 din Hotărârea Consiliului Local al Comunei Grumăzești nr. 188/09.09.2020 privind înființarea Poliției Locale în comuna Grumăzești și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Poliției Locale - ”Personalul contractual - agenții de pază din cadrul poliției locale asigura paza bunurilor și obiectivelor stabilite de consiliul local prin hotarari, cu respectarea prevederilor legale in domeniu.”

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 2 alin. (1) și art. 4 și art. 5 alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

Am inițiat prezentul *Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului de pază privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor din comuna Grumăzești, Județul Neamț, respectiv sediul Primăriei comunei Grumăzești și Sala Sporturilor Grumăzești cu perimetru aferent acestora*, pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local al Comunei Grumăzești.

Întocmit,
PRIMAR,
prof. Constantin MATASĂ