

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRUMĂZEȘTI
PRIMAR

Nr. 4739 din 06 mai 2022

A N U N Ț

COMUNA GRUMĂZEȘTI – prin PRIMAR, aduce la cunoștință publică, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin postarea prezentei informări pe site-ul U.A.T. Comuna Grumăzești www.comunagrumazesti.ro, precum și prin afișarea acesteia la Avizierul instituției de la sediul Primăriei Grumăzești,
și supune dezbaterii publice:

Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Sălii Sporturilor Grumăzești din comuna Grumăzești, județul Neamț

- al cărui inițiator este Primarul Comunei Grumăzești

Proiectul de hotărâre astfel inițiat, precum și Referatul de aprobare sunt, de asemenea, posibil a fi accesate și vizualizate la sediul instituției Primăria comunei Grumăzești, putând fi astfel consultate de către orice persoană ori entitate interesată.

Propunerile, observațiile și sugestiile, relative la proiectul de hotărâre vizat și supus dezbaterii publice, pot fi transmise în scris începând cu data afișării – 06 mai 2022 și până la data de 17 mai 2022 orele 16.00 la sediul Primăriei comunei Grumăzești, prin comunicarea acestora prin fax 0233786364 sau prin intermediul adresei de e-mail contact@comunagrumazesti.ro.

Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Sălii Sporturilor Grumăzești din comuna Grumăzești, județul Neamț, este înscris pe Ordinea de zi a ședinței de Consiliul local Grumăzești, programată a se desfășura în luna iunie 2022.

PRIMAR,
prof. Constantin MATASĂ

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Nușa-Mihaela ANDREI

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRUMĂZEȘTI
PRIMAR

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Sălii Sporturilor Grumăzești din comuna Grumăzești, județul Neamț

prof. Constantin MATASĂ – primar al comunei Grumăzești, județul Neamț;

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Legii Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- Anunțul evidențiat în scriptele de evidență ale instituției sub nr. 4739 din 06 mai 2022, prin care se aduce la cunoștință și se supune dezbaterii publice Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Sălii Sporturilor Grumăzești din comuna Grumăzești, județul Neamț;
- Referatul de aprobare nr. 4713 din 06.05.2022 al primarului comunei Grumăzești, în calitate de inițiator;
- Raportul de specialitate nr. din întocmit de consilierul primarului, referitor la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Sălii Sporturilor Grumăzești din comuna Grumăzești, județul Neamț;
- Avizele favorabile (consultative) nr. și din ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Comunei Grumăzești;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;

Formulez prezenta:

PROPUNERE

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Sălii Sporturilor Grumăzești din comuna Grumăzești, județul Neamț, conform Anexei, care face parte integrantă din prezentul act administrativ.

Art. 2. Primarul comunei, prin intermediul personalului din structura Compartimentului Cultură și Sport ale aparatului de specialitate, va asigura aducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentului act administrativ.

Art. 3. Secretarul general al comunei va asigura comunicarea prezentului act administrativ la nivelul autorităților și instituțiilor publice interesate, precum și aducerea sa la cunoștință publică, prin intermediul personalului din cadrul compartimentului Monitorul oficial local din structura aparatului de specialitate al primarului, care va realiza și efectivă sa inserare la nivelul site-ului www.comunagrumazesti.ro.

INIȚIATOR:

PRIMAR,

prof. Constantin MATASĂ

Avizat pentru legalitate:

**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Nușa-Mihaela ANDREI**

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SĂLII SPORTURILOR GRUMĂZEȘTI
DIN COMUNA GRUMĂZEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ**

CAP. I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul de organizare și funcționare al Sălii de Sport a comunei Grumăzești, denumită Sala Sporturilor Grumăzești, amplasată în sat Grumăzești, comuna Grumăzești, județul Neamț, denumit în continuare regulament, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea Sălii Sporturilor Grumăzești în conformitate cu Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și Legea Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Respectarea regulamentului este obligatoriu pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții privind administrarea și asigurarea cadrului necesar în vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice Sălii Sporturilor Grumăzești - antrenorul (instructorul sportiv), primar, viceprimar și consilieri locali, pentru personalul de îngrijire și curățenie, pentru profesori, elevi, părinți, sportivi, spectatori și orice alte persoane care vin în contact cu funcționarea sălii de sport.

Art. 3. Sala Sporturilor Grumăzești face parte din patrimoniul comunei Grumăzești. Este compusă din:

- a) Sala jocuri;
- b) Tribune 180 locuri;
- c) Spațiu destinat fitness-ului;
- d) Grupuri sanitare;
- e) Vestiare;
- f) Cameră medicală;
- g) Camere tehnice;
- h) Cabinet personal cu atribuții de administrator.

Art. 4. În Sala Sporturilor Grumăzești se vor desfășura numai activități cu caracter sportiv. În mod excepțional, în orele neacoperite de activitățile sportive, în cazul solicitărilor, Sala Sporturilor Grumăzești se poate utiliza și pentru alte activități.

Art. 5. Obiectivele funcționării Sălii Sporturilor Grumăzești sunt:

- a) încurajarea, promovarea și dezvoltarea sportului pentru amatori, precum și sportul de performanță, selecția, pregătirea și participarea sportivilor la competiții interne și internaționale pentru promovarea imaginii comunității locale;
- b) deservirea unităților de învățământ de pe raza comunei în realizarea planului cadru de învățământ, conform unui orar prestabilit, precum și desfășurarea unor competiții sportive școlare de interes local, județean sau național;
- c) deservirea activităților în interesul comunității, aprobate de Consiliul local al comunei Grumăzești și avizate de primar;
- d) sprijinirea activității cluburilor și asociațiilor sportive înregistrate pe teritoriul comunei Grumăzești în procesul de educație și formare sportivă a tineretului;

- e) în perioadele rămase neacoperite de activitățile menționate la lit. a, b, și c ale prezentului articol, Sala Sporturilor Grumăzești va funcționa pentru deservirea, conform planificării, a cerințelor ocazionale ale sportului de masă. În acest caz se va percepe o taxă de utilizare a sălii de sport. Planificarea, denumită în continuare orar de funcționare, se va întocmi de persoana cu atribuții de administratorul al Sălii Sporturilor de comun acord cu solicitanții;
- f) dezvoltarea sportului pentru amatori la nivel local, regional și național;
- g) inițierea și organizarea de programe și acțiuni de atragere a cetățenilor la practicarea sportului;
- h) dezvoltarea sportului de performanță și reprezentarea comunei la competițiile sportive județene, naționale și internaționale oficiale, în special la Campionatele Naționale;
- i) dezvoltarea relațiilor și schimburilor naționale și internaționale în domeniul sportului și educației fizice.

CAP. II: ADMINISTRAREA SĂLII SPORTURILOR GRUMĂZEȘTI

Art. 6. Pe durata funcționării „Sala Sporturilor Grumăzești”, persoanele responsabile sunt obligate să-și îndeplinească obligațiile și să-și exercite drepturile cu bună credință și să manifeste grija pentru bunul mers al acesteia. Antrenorul (instructorul sportiv) al sălii sporturilor și personalul de îngrijire și curățenie fac parte din aparatul de specialitate al primarului comunei Grumăzești.

Art. 7. Toate activitățile desfășurate în Sala Sporturilor Grumăzești vor fi coordonate și controlate de către antrenor (instructorul sportiv), având rolul și de administrator.

Art. 8. Antrenorul (instructor sportiv) își exercită activitatea în conformitate cu fișa postului, întocmită de primarul comunei, în baza legislației în vigoare și a prezentului regulament.

Art. 9. Antrenorul (instructor sportiv) răspunde de:

- a) gestionarea inventarului;
- b) folosirea eficientă și în conformitate cu prezentul regulament a sălii, anexelor, și materialelor din dotare;
- c) respectarea programului de lucru și a orarului în sala sporturilor;
- d) achiziționarea materialelor necesare bunei funcționări în sală;
- e) respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de protecția muncii și a prevederilor prezentului regulament;
- f) gestionarea timpului de lucru a personalului de îngrijire și deservire din subordine;
- g) completarea la timp a documentației sălii (orarul sălii, registrul de evidență, inventarul sălii, fișele de protecția muncii și P.S.I., rapoarte de activitate la solicitarea primarului și a Consiliului Local, alte documente în conformitate cu legislația în vigoare).

Art. 10. Îndatoririle antrenorului (instructor sportiv) sunt:

- a) asigurarea funcționării sălii de sport, a anexelor, a materialelor, aparatelor și a mijloacelor din dotare;
- b) întocmirea, afișarea și respectarea orarului sălii;
- c) asigurarea materialelor și mijloacelor necesare funcționării sălii;
- d) asigurarea condițiilor de protecția muncii, PSI, și cele prevăzute de prezentul regulament;
- e) publicarea către utilizatori a prevederilor normelor de protecția muncii, PSI și a celor ale prezentului regulament;
- f) completarea la timp a registrului de evidență, a proceselor verbale de predare-primire și a celorlalte documente prevăzute de art. 9 lit. g) din prezentul regulament;
- g) coordonarea și controlul activității personalului de îngrijire și de deservire din subordine;
- h) participarea activă la organizarea unor programe, concursuri și competiții sportive la care este solicitat de către Consiliul local sau Primăria comunei Grumăzești;

- i) loialitate față de locul de muncă;
- j) păstrarea secretului de serviciu;
- k) interesul pentru o muncă de calitate;
- l) alte cu care este însărcinat în scris sau verbal de către Consiliul local sau Primarul comunei Grumăzești.

Art. 11. Atribuțiile antrenorului (instructor sportiv) sunt:

- a) participă la elaborarea și coordonează realizarea bugetului alocat pentru dezvoltarea, funcționarea și întreținerea Sălii Sporturilor Grumăzești;
- b) îndrumă, coordonează, realizează și controlează activitățile administrativ-gospodărești desfășurate în vederea bunei funcționări;
- c) solicită Consiliului local sau Primăriei comunei Grumăzești, aprobarea acelor cheltuieli care vizează conservarea patrimoniului, modernizarea bazei materiale, reparații și păstrarea funcționalității;
- d) supraveghează și controlează direct sau indirect prin delegat toate activitățile care se desfășoară în incinta sălii;
- e) participă direct la elaborarea fișei postului și la evaluarea personalului angajat de întreținere și deservire din subordine;
- f) va percepe taxele necesare și eliberează chitanța solicitanților, semnează contractele de închiriere a sălii de sport atunci când este cazul;
- g) asigură respectarea prevederilor legislației în vigoare și a prezentului regulament de către utilizatori;
- h) constată producerea pagubelor și stricăciunilor, identifică autorii și solicită remedierea acestora de către producători;
- i) întocmește rapoarte de activitate la solicitarea comisiei de specialitate sau a primarului.

Art. 12. Drepturile antrenorului (instructor sportiv) sunt:

- a) prevăzute în contractul individual de muncă, și de legislația în vigoare din domeniu;
- b) controlul și evaluarea tuturor activităților desfășurate în sală;
- c) eliminarea din sală a persoanelor, echipelor și utilizatorilor care nu respectă legislația în vigoare și prevederile prezentului regulament;

Art. 13. Programul de lucru al antrenorului (instructor sportiv) este de 40 ore/săptămână, având orar flexibil, conform fișei postului și al orarului de funcționare. În absența sa, antrenorul (instructor sportiv) va delega, în scris sau verbal, un personal din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Grumăzești pentru asigurarea funcționării sălii. Delegatul va răspunde de inventarul sălii de sport, de respectarea orarului de funcționare și a prevederilor prezentului regulament.

CAP.III: PERSONALUL DE ÎNGRIJIRE ȘI DESERVIRE

Art. 14. Personalul de îngrijire și deservire este în subordinea directă a antrenorului (instructor sportiv).

Art. 15. Responsabilitățile, îndatoririle și drepturile personalului de îngrijire și deservire sunt prevăzute în contractul individual de muncă și fișa postului.

Art. 16. Programul de lucru al personalului de îngrijire și deservire este 40 ore/săptămână, programat de antrenorului (instructor sportiv) în conformitate cu legislația în vigoare.

CAP.IV: ORARUL DE FUNCȚIONARE A SĂLII DE SPORT

Art.17. Orarul de funcționare va fi întocmit săptămânal de către antrenorului (instructor sportiv) al Sălii Sporturilor Grumăzești, prin acordul comun cu solicitanții și va fi afișat în fiecare zi de luni la orele 8,00.

La întocmirea orarului se vor lua în considerare următoarele:

- a) sala de sport va funcționa zilnic între orele 8.00 – 22.00;
- b) programarea competițiilor sportive școlare cu caracter local, sectorial, județean, zonal sau național se vor programa cu prioritate;
- c) în zilele de școală, între orele 8.00 – 14.00, în mod prioritar se vor desfășura orele de educație fizică și activități sportive școlare, conform orarului prestabilit;
- d) se vor programa cu prioritate activitățile cluburilor și asociațiilor sportive de pe raza comunei Grumăzești, ținând cont a se desfășura în afara programului școlar;
- e) în orele rămase neacoperite de activitățile sportive ce vor avea prioritate, sala de sport și anexele se pot da în folosință pentru sportul de masă sau individual, în funcție de solicitări, activități pentru care se va percepe taxe de utilizare.

În cazul în care, Sala Sporturilor Grumăzești va fi folosită pentru desfășurarea unor manifestări locale, cu caracter competițional, toate celelalte activități se anulează, urmând a fi reprogramate ulterior, de comun acord cu acei care, au achitat taxele de utilizare.

Cadrele didactice și antrenorii care desfășoară activități în sala de sport, pe perioada activității răspund de: păstrarea funcționalității sălii, a anexelor, a aparatelor și mijloacelor din dotare, de respectarea de către elevi și sportivi a prevederilor prezentului regulament, a normelor legale în vigoare de etică și conduită socială.

Includerea ulterioară întocmirii orarului de funcționare, a unei activități este posibilă numai în orele neacoperite de alte activități, programate în baza înțelegerii comune cu solicitantul. Această activitate imediat după fixarea ei, va fi trecută în orarul de funcționare al săptămânii respective și va fi afișat. Modificarea orarului, reprogramarea unor activități se poate realiza de comun acord cu solicitantul în cauză, cu condiția neafectării altor activități programate în prealabil.

În cazul solicitărilor, Sala Sporturilor Grumăzești, în orele neacoperite de activitățile sportive, se poate utiliza pentru diverse activități, precum: oră de film, cursuri, promovarea unor produse și materiale, precum și alte activități în domeniu, fără să deterioreze echipamentele și materialele sportive.

Art. 18. Orarul de funcționare stabilit și afișat are caracter obligatoriu și trebuie respectat de către persoanele care utilizează Sala Sporturilor, indiferent de statutul lor în acest domeniu.

CAP.V: CONDIȚII GENERALE DE UTILIZARE A SĂLII SPORTURILOR GRUMĂZEȘTI

Art. 19. Sala Sporturilor Grumăzești poate fi utilizată, conform orarului de funcționare, pentru desfășurarea activităților sportive de către următoarele categorii de persoane:

- a) cetățenii din comuna Grumăzești;
- b) preșcolarii și elevii din sistemul de învățământ și de educație;
- c) asociațiile sportive din comună;
- d) alte persoane fizice sau asociații sportive.

Art. 20. Utilizatorii prevăzuți la art. 19 lit. a) și b) din prezentul regulament, au acces în sală numai în prezența cadrului didactic sau a antrenorului.

Cadrele didactice și antrenorii sunt obligați să predea antrenorului (instructor sportiv) tabelul nominal al preșcolarilor/elevilor/sportivilor cu care desfășoară aceste activități, care semestrial, vor participa la instructaj de protecția muncii și PSI, pe bază de semnătură.

Încasarea taxei de utilizare se va face de către persoana responsabilă cu administrarea sălii, cu predarea ulterioară la casieria Primăriei comunei Grumăzești. Predarea banilor la casieria Primăriei comunei Grumăzești va fi efectuată lunar, sau ori de câte ori este nevoie. Pe chitanța ce va fi eliberată

se va înscrie în mod obligatoriu, data, orele de utilizare a sălii, a terenului, a echipamentelor, etc. și numărul de persoane care au solicitat rezervarea.

Art. 21. Se va ține o evidență a persoanelor solicitante, fără un abonament, prin intermediul unui Registru de evidență, care va conține numele și prenumele solicitantului, data și orele de utilizare, numărul de persoane și sportul practicat, precum și alte date necesare. De asemenea, se va ține și un Registru de evidență a abonamentelor. Eliberarea de chitanță fără a se scrie data, orele de utilizare (de lapana la.....), numărul de persoane și valoarea chitanței, precum și neînregistrarea de către persoana responsabilă cu administrarea sălii în registrul de evidență a acestor chitanțe atrage sancționarea persoanelor implicate conform Legii nr. 53/2003 – Codul muncii. În situația în care sunt identificați utilizatori care nu au achitat taxa, antrenorul (instructor sportiv) va fi sancționat disciplinar.

Art. 22. Sancțiunile enunțate se aplică de către primar prin dispoziția scrisă, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 23. Taxele de utilizare sunt:

- a) 300 lei pentru închiriere 2 ore în cazul activităților sportive pe echipe (fotbal, handbal, volei, baschet);
- b) 150 lei pentru închiriere 2 ore în cazul activităților individuale sau pe perechi - tenis de picior;
- c) 40 lei/oră pentru închiriere în cazul activităților sportive individuale sau pe perechi– tenis de câmp;
- d) 70 lei pentru închiriere 2 ore în cazul activităților sportive individuale sau pe perechi– tenis de câmp;
- e) 50 lei abonament/lună/persoană pentru utilizarea sălii de fitness;
- f) 500 lei/zi în cazul desfășurării a diverselor competiții (prețul va varia în funcție de numărul de participanți și numărul de zile);
- g) Solicitanții pot beneficia de abonamente lunare, de comun acord cu antrenorul (instructor sportiv) al sălii. Abonamentele se pot solicita pentru perioade minime de 8 ore/ lună și maxime de 16 ore/lună. În cazul abonamentelor se acordă o reducere de 20% din taxele de utilizare prevăzute la alin 1. lit. a) și b) în urma calculelor rezultate din prezentul regulament.
- h) în cazul desfășurării de activități, precum: oră de film, cursuri, promovarea unor produse și materiale, precum și alte activități în domeniu, se va achita o taxă de utilizare a sălii calculată în funcție de activitatea desfășurată și sumele prevăzute mai sus.

Art. 24. (1) La grupuri organizate, formate doar din cetățeni ai comunei Grumăzești, se oferă gratuitate timp de o oră/zi la practicarea diverselor activități sportive, excluzându-se fitness-ul, până la ora folosirii sistemului de iluminat. Dacă vor participa echipe mixte cu cetățeni din alte comune se va plăti prețul stabilit în prezentul regulament.

(2) Elevii Școlii Gimnaziale Comuna Grumăzești vor putea desfășura orele de sport sau activitățile sportive școlare împreună cu profesorul de sport în Sala Sporturilor Grumăzești, fără a fi necesar să se achite taxă de utilizare.

Art. 25. Utilizatorii, indiferent de statutul lor (elevi, cadre didactice, antrenori, sportivi de performanță sau de masă), spectatori, sunt obligați:

- a) să respecte prevederile legale în vigoare, normele de conduită și etică sociale și prevederile prezentului regulament;
- b) să respecte întocmai orarul de funcționare a sălii;
- c) să folosească echipament curat și adecvat activității;
- d) să folosească sala, anexele și dotările în conformitate cu destinația lor;
- e) să nu perturbe activitățile celorlalți utilizatori;

Art. 26. Fumatul și consumul băuturilor alcoolice în sala de sport și anexele acesteia sunt strict interzise, în sensul prevenirii unor incendii, sau a prevenirii unor manifestări nesportive, și a violențelor verbale, înjurăturilor, sau diferitelor jigniri.

Art. 27. Accesul persoanelor în stare de ebrietate în sala de sport și anexele acesteia este strict interzis.

CAP.VI: CONDIȚII PARTICULARIZATE DE UTILIZARE A SĂLII SPORTURILOR

Art. 28. Regulament pentru elevi

Accesul elevilor în incinta Sălii Sporturilor se va face pe ușa principală și numai cu încălțăminte de stradă curată pe talpă;

Elevii vor folosi vestiarele ce li se vor repartiza, respectiv fetele vor folosi vestiarele pentru fete iar băieții vor folosi vestiarele pentru băieți, primind fiecare cheia vestiarului;

În vestiare se va face dezechiparea și echiparea în echipament sportiv în condiții igienice și în perfectă ordine, gențile pe bănci și încălțăminte de stradă sub bancă;

Elevii răspund de bunurile lor și ale colegilor lor;

Elevii nu au acces în sala de jocuri în lipsa profesorului de sport;

Grupurile sanitare și dușurile se vor folosi de către elevi după instruire în condiții de utilizare strict igienice;

Orice problemă apărută în timpul activității cu privire la aparatele sportive sau de orice altă natură va fi comunicată profesorului de sport;

La terminarea activităților elevii au obligația de a lăsa curat și în ordine sala de jocuri, vestiarele și holurile;

Orice stricăciune va fi recuperată de la cei care o pricinuiesc, iar în cazul în care nu se cunoaște făptașul recuperarea va fi colectivă;

Lovirea sau aruncarea mingiilor în direcția tavanului sau spre corpurile de iluminat va fi sancționată imediat;

Este interzis accesul elevilor la întrerupătoare, corpuri de iluminat, ventile, accesorii de aerisire sau de încălzire atât în sala de sport cât și pe coridoare, vestiare și grupurile sanitare;

Este interzis categoric fumatul și consumul băuturilor alcoolice în incinta sălii.

Art. 29. Regulament pentru profesorii supraveghetori care își desfășoară activitatea în Sala Sporturilor

Profesorii au obligația de a instrui și verifica accesul elevilor în incinta sălii în condiții civilizate;

Profesorii vor instrui elevii cu privire la utilizarea vestiarelor, precum și a siguranței acestora pe tot parcursul activităților;

Profesorii răspund de orice pagubă ivită în vestiare, grupuri sanitare, coridoare în timpul desfășurării activităților;

Profesorul care începe ziua și cel care o termină au obligația de a verifica și a trece în procesul verbal toate problemele apărute, prin semnătură confirmând acest lucru;

La apariția diferitelor probleme (pagube, distrugerii) va contrasemna de luare la cunoștință și va lua măsurile ce se impun;

Pe timpul pauzelor profesorii vor supraveghea schimbul de elevi și vor rezolva orice problemă apărută;

Elevii scutiți medical sau fără echipament vor asista de pe bănci la desfășurarea activității;

Nerespectarea acestor reguli atrage după sine sancțiuni.

Art. 30. Regulament pentru chiriașii Sălii Sporturilor

În incinta sălii de sport fumatul este strict interzis;

Consumul băuturilor alcoolice în incinta sălii este interzis;

Accesul persoanelor în sală, în stare de ebrietate, este interzis;

Chiriașii vor participa la lecții doar cu echipament adecvat și încălțăminte sport curată;

Chiriașii au obligația de a păstra ordinea și curățenia în sală;

În timpul folosirii sălii, chiriașul răspunde pentru toate bunurile și echipamentele aflate în sală;

Chiriașii sălii de sport vor răspunde de integritatea și buna păstrare a inventarului pus la dispoziție (aparate, materiale sportive, instalații, vestiare);

În cazul stricăciunilor provocate din neatenție sau reavoință utilizatorii sălii de sport vor suporta contravaloarea obiectului sau materialului stricat, deteriorat sau distrus (sau vor proceda la înlocuirea acestuia), în conformitate cu valoarea de inventar, la fel procedându-se și în situația reparațiilor.

CAP.VII: FINANȚAREA ACTIVITĂȚII SĂLII SPORTURILOR

Art. 31. (1) Veniturile, indiferent de sursă și cheltuielile de orice natură ale Sălii Sporturilor Grumăzești, sunt cuprinse în bugetul anual propriu de venituri și cheltuieli al comunei Grumăzești.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital se asigură din:

- a) venituri proprii - taxele de închiriere a sălii de sport,
- b) venituri de la bugetul local,
- c) alte venituri – donații și sponsorizări obținute în condițiile legii.

CAP.VIII: RESPONSABILITATI SI CONTRAVENTII

Art. 32. (1) Utilizatorii sălii de sport vor răspunde de integritatea și buna păstrare a inventarului pus la dispoziție (aparate, materiale sportive, instalații, vestiare).

(2) În cazul stricăciunilor provocate din neatenție sau rea voință utilizatorii sălii de sport vor suporta contravaloarea obiectului sau materialului stricat, deteriorat sau distrus (sau vor proceda la înlocuirea acestuia), în conformitate cu valoarea de inventar, la fel procedându-se și în situația reparațiilor.

(3) Utilizatorii care manifestă un comportament agresiv și recurg la acte de violență verbală sau fizică vor avea accesul interzis în sala de sport pe o perioadă de 2 luni.

CAP.IX: DISPOZIȚII FINALE

Art. 33. Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea lui prin hotărârea Consiliului Local al Comunei Grumăzești.

Art. 34. Taxele de utilizare vor fi revizuite și modificate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Grumăzești și vor face parte integrantă din prezentul regulament.

Art. 35. Prezentul Regulament se completează cu actele normative în vigoare.

Art. 36. Cu ducerea la îndeplinirea prevederilor prezentului regulament se încredințează Primarul Comunei Grumăzești și persoanele responsabile.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRUMĂZEȘTI
PRIMAR

Nr. 4713/06.05.2022

REFERAT DE APROBARE

al Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Sălii Sporturilor Grumăzești din comuna Grumăzești, județul Neamț

Pentru deservirea unităților de învățământ de pe raza Comunei Grumăzești în realizarea planului de învățământ, conform orarului stabilit prin programa școlară, atunci când e cazul, pentru sprijinirea activităților cluburilor sportive școlare, pentru desfășurarea unor competiții sportive de interes local, județean sau național, precum și pentru sprijinirea și dezvoltarea activităților sportive pentru sporturile de masă, se impune aprobarea unui regulament de organizare și funcționare al Sălii Sporturilor Grumăzești din comuna Grumăzești, județul Neamț.

Prin Protocolul de transfer al amplasamentului, situat în comuna Grumăzești, în suprafață totală de 10000 m² reprezentând obiectivul de investiții: "Sală de sport cu tribună 180 de locuri, sat Grumăzești, comuna Grumăzești, județul Neamț", s-a preluat de la Compania Națională de Investiții "CNI-S.A.", prin Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în domeniul public al Comunei Grumăzești.

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim intenția de promovare a unui proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Sălii Sporturilor Grumăzești din comuna Grumăzești, județul Neamț.

Întocmit,
PRIMAR,
prof. Constantin MATASĂ