



ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA GRUMĂZEȘTI

Grumăzești, Str. Principală, nr. 30, 617235 – Neamț

Tel. 0233/786059, fax. 0233/786364

email: contact@comunagrumazesti.ro

primariagrumazestineamt@yahoo.com

site: www.comunagrumazesti.ro

Nr. 9005 RE din 19.10.2020

În conformitate cu prevederile art. 7 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificat de punctul 8 din Hotărârea Guvernului nr. 1027/2014, pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011

ANUNȚ

Primăria comunei Grumăzești, județul Neamț, organizează, la sediul instituției, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de agent poliție comunitară treaptă profesională IA - Compartiment Poliție Locală, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Proba scrisă se va desfășura în data de 11.11.2020 la ora 10.00, iar proba interviu, în data de 16.11.2020 ora 10.00.

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Primarului comunei Grumăzești;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății
- g) curriculum vitae.

(2) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(3) Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs vor fi depuse la sediul Primăriei comunei Grumăzești, la Registratură, până la data 30.10.2020 ora 15.00.

Relații suplimentare la nr. de telefon: 0233/786059.

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale precizate, sunt:

- studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- atestat profesional - conform Legii nr. 333/2003;
- domiciliul stabil pe raza comunei Grumăzești;
- apt din punct de vedere medical psihic și fizic;
- experiența în domeniu;
- capacitatea de a lucra în echipă, în teren;
- disponibilitate pentru lucru peste program, în zilele de sărbătoare legală și în condiții de stres;
- vechimea în muncă, necesară: minim 6 ani și 6 luni.

Tipul probelor de concurs:

- Selecție dosare;
- Proba scrisă;
- Interviu.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- Data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: 30.10.2020 ora 15.00;
- Datele de desfășurare a probelor de concurs: selecția dosarelor: 02.11.2020;
proba scrisă: 11.11.2020, ora 10.00;
interviul: 16.11.2020, ora 10.00.

Interviul va aborda atât subiecte profesionale, cât și elemente relevante privitoare la activitatea de până atunci a candidatului, la rezultatele profesionale și la comportamentul său.

Pentru a fi declarați admiși candidații, trebuie să obțină la fiecare probă cel puțin nota 5.

- Termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă: maxim o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe;
- Termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor: cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept;
- Termenul în care se afișează rezultatele finale: maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

PRIMAR ,
Constantin MATASĂ

BIBLIOGRAFIA
Stabilita in vederea sustinerii concursului

1. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

TITLUL III [Principiile generale aplicabile administrației publice](#)

PARTEA a III-a [Administrația publică locală](#)

TITLUL I [Dispoziții generale](#)

TITLUL V [Autoritățile administrației publice locale](#)

CAPITOLUL I [Dispoziții generale](#)

CAPITOLUL II [Competențele autorităților administrației publice locale](#)

CAPITOLUL VIII [Actele autorităților administrației publice locale](#)

TITLUL III [Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice](#)

CAPITOLUL I [Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice](#)

CAPITOLUL III [Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia](#)

CAPITOLUL V [Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice](#)

2. Legea 155/2010 – Legea poliției locale cu modificările și completările ulterioare;

3. HG nr. 1332/2010 - privind aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a poliției locale;

4. Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;

5. HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii nr. 333/2003, privind paza bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Nota: La studierea actelor normative din bibliografie, candidatii vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite pînă la data depunerii dosarelor de concurs.

PRIMAR ,
Constantin MATASĂ